



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๐

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓ ตำแหน่ง รวม ๔ อัตรา

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ รายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

(๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต

พั่นเพี้ยนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครตำแหน่งใด ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และได้รับอัตราค่าตอบแทน ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามผนวก ก.)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ตั้งแต่ วันที่ ๓ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมหลักฐานฉบับจริงและสำเนารับรองถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน และสำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ (ฉบับภาษาไทย) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) หนังสือรับรองประสบการณ์ ๕ ปี (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง และพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง และพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) ใบรับรองแพทย์ปริญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| (๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (ส.ด.๔๓) ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล ทะเบียนสมรส | |

/(ถ้ามี) พร้อม....

(ถ้ามี) พร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้เอกสาร เอ๔ เท่านั้น

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบ และรับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ไว้ประกอบใบสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ตามกรณี และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การเลือกสรรจะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

๗.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๗.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ

๗.๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

สำหรับวิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่องที่ต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ กำหนดดังนี้

โดยวิธีการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ ดังนี้

(๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

(๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

(๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

(รายละเอียดตาม แผนก ข แนบท้ายประกาศ)

๘. การประกาศเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร จะปิดไว้ที่เปิดเผย ณ บัณฑิตประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพและทาง www.thaphae.go.th

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ อนึ่ง ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเอง

๘.๒ กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล รายละเอียดดังนี้

/สอบข้อเขียน....

สอบข้อเขียน (ปรนัย)

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. (ทุกตำแหน่ง)	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	ห้องประชุมสภาองค์ การบริหารส่วนตำบล ท่าแพ
๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ เป็นต้นไป (ตำแหน่ง พนักงานขับรถ ยนต์ส่วนกลางและตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา)	สอบภาคปฏิบัติ	องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าแพ
๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ เป็นต้นไป (ทุกตำแหน่ง)	สอบสัมภาษณ์	องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าแพ

๘.๓ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภายในวันที่ **๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล หรือทางโทรศัพท์ ๐-๗๔๗-๘๗๒๓-๔

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาค หรือในแต่ละแบบทดสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ (ร้อยละ ๖๐) จึงจะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน พิจารณาดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการสอบภาคความสามารถทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบ ก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

/๑๐.๓ ผู้ที่ได้ขึ้น...

๑๐.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสิทธิในการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะดำเนินการจัดจ้างในตำแหน่งที่เลือกสรรได้
- (๔) ผู้นั้นได้รับการจ้างในตำแหน่งที่เลือกสรรได้ไปแล้ว

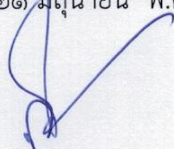
๑๐.๔ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ได้พิจารณาแล้วว่าอาจใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีที่ขึ้นไว้ได้

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการทำสัญญาจ้าง ตามลำดับในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล (ก.อบต.จังหวัดสตูล) หากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล มีแนวทางปฏิบัติในทางใด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพจะถือปฏิบัติตามนั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมเกียรติ มานีอาเหล็ม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๐

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และ
อัตราค่าตอบแทน ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ
แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย
ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้
เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถ
จัดเก็บได้อย่างครบถ้วน

๑.๓ ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้
เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง

๑.๔ รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐาน
เพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา

๑.๕ จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึง
จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมี
ความถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ
จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวม
ไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๗ สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุม
หรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๑.๘ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน ทัวไป
เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อ การทำงาน
ของหน่วยงาน

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการจัดเก็บรายได้ แก่เจ้าหน้าที่ระดับ
รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทัวไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทัวไป เพื่อขอ
ความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการจัดเก็บรายได้ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็น
ประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

/มีคุณวุฒิ.....

มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

ที่	คุณสมบัติ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงิน เดือนละ (บาท)
๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕	๑๓,๒๘๕

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล (ผู้มีทักษะ)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เพื่อปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสม มีความชำนาญและมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง
๔. ผ่านการเกณฑ์ทหารกองเกินหรือไม่มีภาระผูกพันด้านการเกณฑ์ทหาร

อัตราค่าตอบแทน

ที่	คุณสมบัติ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงิน เดือนละ (บาท)
๑	ผู้มีทักษะ	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์และรถบรรทุกขยะ) (ผู้มีทักษะ)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

/๒. มีใบอนุญาต...

๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับรถชนิดที่ ๒)

๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสม มีความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดีและเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง

๔. ผ่านการเกณฑ์ทหารกองเกินหรือไม่มีการผูกพันด้านการเกณฑ์ทหาร

อัตราค่าตอบแทน

ที่	คุณสมบัติ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงิน เดือนละ (บาท)
๑	ผู้มีทักษะ	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๐

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาแบ่งเป็น ๓ ภาค

ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (ระดับความยาก
ง่ายของข้อสอบตามความเหมาะสมของตำแหน่ง)

โดยทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
จนถึงปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ งานธุรการและงานสารบรรณ
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้าน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ
- การศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการวัดผล
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปข้อความ หรือการตีความจาก
ข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือ
ข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถวิชาภาษาไทย

ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) กำหนด
เนื้อหาตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง) เช่น

- พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕
- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
- พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจ
ใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ใน
การปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสิทธิภาพ
ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและ
สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

**๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง (ผู้มีทักษะ) และตำแหน่ง พนักงานขับ
เครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์และรถบรรทุกขยะ) (ผู้มีทักษะ)**

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาแบ่งเป็น ๓ ภาค

ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (ระดับความยาก
ง่ายของข้อสอบตามความเหมาะสมของตำแหน่ง)

โดยทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่และกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้าน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

- ข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

- การศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการวัดผล

- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปข้อความ หรือการตีความจาก
ข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือ
ข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถวิชาภาษาไทย

ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบ
ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
ประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

- พระราชบัญญัติ การจราจรทางบก

- พระราชบัญญัติรถยนต์

- ความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

ปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ประเมินการขับขี่ยานยนต์ ทดสอบความสามารถ ความชำนาญในการขับขี

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจ
ใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ใน
การปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสิทธิภาพ
ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและ
สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น