

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ตำบลท่าแพ อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล

รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือการยกระดับ มาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สิน (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูลและ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มีติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกส่วนราชการได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ดีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐและส่งผลการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้ทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยภาพรวมได้คะแนน ๘๓.๖๗ คะแนน ระดับ B ซึ่งสามารถแยกวิเคราะห์ผลการประเมิน ดังนี้

### ๓. วิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงมีประเด็นที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาต่อไป ดังนี้

#### ๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนน ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานให้ได้รับทราบ จากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นถึงความพร้อมของเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนน ๙๓.๒๖ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม แต่อย่างไรก็ดีเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน ควรจัดให้มีการเข้าถึงข้อมูล ขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละหน้าที่ การแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้เข้าใจง่าย และการแสดงข้อมูลรายละเอียดของมาตรการการบริหารงานบุคคล ให้ชัดเจน เช่น จริยธรรมของข้าราชการ คุณและโทษของการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ เป็นต้น

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนน ๙๓ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน อย่างไรก็ตาม มีประเด็นที่ควรแก้ไขเพื่อพัฒนาต่อไปก็คือการการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง การจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และการมอบหมายงานให้ตรงกับตำแหน่งงาน เป็นต้น

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๒ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๘.๕๖ คะแนน การใช้งบประมาณ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา

พัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ โดยรวมได้คะแนนร้อยละ ๘๘.๒๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง แต่อย่างไรก็ดีเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งในปีถัดไป ควรมุ่งมั่นเสริมสร้างวัฒนธรรมในการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนน ร้อยละ ๘๗.๒๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินทางราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าหน่วยงานควรมีการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการหน่วยงานด้วย

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๗ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนร้อยละ ๘๖ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ข้อมูลพื้นฐาน ช่างประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (การบริหารเงินงบประมาณได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควรเปิดเผยข้อมูล การดำเนินงาน ด้านต่างๆให้เป็นปัจจุบัน

จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุง ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนร้อยละ ๗๗.๔๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อคุณภาพ การดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด จากผลการประเมินหน่วยงานควรมีการปรับปรุงการบริการ ให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการดำเนินงานให้ชัดเจน รวมทั้งส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรม ในเรื่องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนน ร้อยละ ๖๐.๐๖ เป็นคะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุง

ระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น จากผลการประเมินหน่วยงานควรแก้ไข ปรับปรุงอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพ บุคลากรผู้ให้บริการทุกปี จัดประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นบุคลากรอย่างปีละ ๑ ครั้งเพื่อวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใสมีประสิทธิภาพและ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนน ร้อยละ ๕๖.๙๘ เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน จากผลการประเมิน หน่วยงานควรปรับปรุงเรื่องการเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ง่ายต่อการเข้าถึง รวมทั้งการมี ปฏิสัมพันธ์การสื่อสาร ข้อมูล กับผู้มาติดต่อ กับหน่วยงานให้เข้าใจง่าย

**๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน**

| ประเด็นการประเมิน                             | ตัวชี้วัด            | ประเด็นที่ควรพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) | ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชน ทราบผ่านระบบสารสนเทศ และช่องทางที่หลากหลาย</li> <li>- จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลา ให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบ งานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย</li> </ul> |

| ประเด็นการประเมิน                             | ตัวชี้วัด         | ประเด็นที่ควรพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) | ๒) การใช้งบประมาณ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีมาตรการจูงใจเงินให้บุคลากรภายใน หน่วยงานและสื่อสารให้สาธารณชนทราบ เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ ที่จะเกิดขึ้นโดยเฉพาะโครงการพัฒนา ท้องถิ่น</li> <li>- ส่งเสริมให้บุคลากรร่วมให้มีการติดตาม ความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณ ของ อบต. โดยการจัดประชุมและรายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับ หน่วยงานประจำเดือนหรือประจำไตรมาส</li> </ul> |

|  |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ๓) การใช้อำนาจ | -กำหนดหนักเกณฑ์หรือเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน โดยใช้กลไกคณะทำงานจากผู้แทนทุกสำนัก/กอง/ฝ่ายมีส่วนร่วมในการกลั่นกรองคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นธรรม ทั้งถึง ครอบคลุมทุกตำแหน่งอย่างเท่าเทียมกันและเผยแพร่หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขดังกล่าวให้แก่บุคลากรและสาธารณชนทราบ |
|--|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก อยู่ในระดับ F คือ ๖๔.๘๔ คะแนน จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

| ประเด็นการประเมิน                              | ตัวชี้วัด                            | ประเด็นที่ควรพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) | ตัวชี้วัดที่ ๔<br>คุณภาพการดำเนินงาน | <p>จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศ และช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๒. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านสื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ</p> <p>๓. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายสะดวก เช่น การประเมิน QR Code การประเมินผ่านระบบการประเมินความพึงพอใจ และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ อย่างน้อยปี ละ ๒ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจดังกล่าวดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และสาธารณชนทราบ</p> <p>๔. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดคิว โดยพิจารณารูปแบบให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มาขอรับบริการในแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕. จัดให้มีระบบ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ ของหน่วยงาน อีเมลหน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>๖. กำหนดแนวทางในการชื่นชม ยกย่อง เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรที่ให้บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานกำหนดไว้ รวมทั้งมีมาตรการในการดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการเลือกปฏิบัติ และไม่เป็นธรรม เช่น การตักเตือน ภาคทัณฑ์ เป็นต้น</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>๗. พัฒนาบุคลากรโดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปลุกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตน และส่วนรวม เช่น เสริมสร้างความรู้ให้เกิดความตระหนักในการเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนบุคคล</li> <li>- สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียม และไม่เลือก เช่น ปฏิบัติ เช่น กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กร และมีแนวทางในการดำเนินการร่วมกันอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> <p>๘. กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ ความก้าวหน้า โดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับ</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) อยู่ในระดับ A คือ ๙๓ คะแนนมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

| ประเด็นการประเมิน                             | ตัวชี้วัด                                       | ประเด็นที่ควรพัฒนา                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | - ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
|                                               | ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส         | - มีการปรับปรุงแนวทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้สามารถเข้าถึงง่าย และระบุระยะเวลาการดำเนินการให้ชัดเจน                                |

จากผลการประเมินจะเห็นได้ว่า สิ่งที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับระบบการป้องกันการทุจริตให้ดีขึ้น คือ หน่วยงานควรจัดประชุมเตรียมความพร้อม เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา และต้องมีการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

**๕.แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ควรดำเนินการดังนี้**

- วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และจัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
  - หน่วยงานต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อทำความเข้าใจให้กับบุคลากรภายใน เกี่ยวกับผลการประเมิน และแนวทางการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
  - หน่วยงานต้องวิเคราะห์ผลกาประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
- แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน
- หน่วยงานต้องดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ

๒.พัฒนาระบบเว็บไซต์/เพิ่มศักยภาพบุคลากรในการดูแลระบบ

- จัดสรรงบประมาณพัฒนาเว็บไซต์ อบต.ให้มีความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลและสามารถเผยแพร่

ข้อมูลได้อย่างเป็นปัจจุบัน รวดเร็ว

๓. ผู้บริหารท้องถิ่นต้องกำกับดูแล และกวดขันให้มีการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่ระบุไว้ในตัวชี้วัดที่ ๑ ถึง ตัวชี้วัดที่ ๑๐ และหน่วยงานต้องเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนทราบ ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

๖. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

| มาตรการ                                                                         | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม                |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|
| ๑.การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานการให้บริการผู้มีติดต่อบริการที่เป็นไปตามขั้นตอน | ๑.ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน<br>๒.ทบทวน ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน<br>๓. พัฒนา ปลุกฝัง จิตสำนึกการให้บริการของเจ้าหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ทุกกอง       | รายงานความก้าวหน้าทุก ๖ เดือน |
| ๒.การปรับปรุงพัฒนาการสื่อสาร                                                    | ๑. จัดให้มีการปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ของ อบต.<br>๒.เผยแพร่รายงานที่ของ อบต.<br>๓.จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน<br>๔. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | สำนักปลัด    |                               |
| ๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน                                                      | ๑. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริหารประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ เช่น มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้สะดวกและชัดเจน และที่ตั้งของให้บริการ<br>-มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอน และช่องทางการติดต่อ<br>- มีแบบคำร้อง พร้อมตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ผู้ให้ข้อคำแนะนำ<br>- มีการให้บริการนอกเวลาราชการในการบริการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการในพื้นที่<br>- มีการออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ<br>- ให้บริการอินเทอร์เน็ต หรือ WIFI<br>๒. จัดทำบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่ หรือในช่วงเวลานอกวันและเวลาราชการ เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ หรือการปรับขยายเวลาการให้บริการในช่วงพักเที่ยง หรือจัดตั้งระบบ One Stop Service Zoss) หรือบริการแบบดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว เป็นต้น<br>๓. มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ โดยเวลาประมวลผลความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น กล้อง หรือตู้รับฟังความเห็น ตู้ ปณ. การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น การสัมภาษณ์รายบุคคล โทรศัพท์ โทรศัพท์สายด่วน ช่องทางออนไลน์ เป็นต้น และมีการรายงานผลให้ผู้บริหาร และนำมาปรับปรุงการให้บริการที่ดีขึ้นและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของ อบต.ให้เป็นปัจจุบัน หลากหลายช่องทาง | ทุกกอง       |                               |
| ๔.การป้องกันการทุจริต                                                           | ๑.จัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน<br>๒.รณรงค์และร่วมกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่ออื่นๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | สำนักปลัด    |                               |
| ๕.การเปิดเผยข้อมูล                                                              | ๑.ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของ อบต.ให้เป็นปัจจุบัน หลากหลายช่องทาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | สำนักปลัด    |                               |