



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ครั้งที่ ๓๐ , ครั้งที่ ๓๑

ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓๐ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ , ครั้งที่ ๓๑ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓๐/๒๕๖๖ และครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๖ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายประดิษฐ์ เปรมใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 30

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานทะเล และชุมชน	งานสวน สาธารณะ	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		50,000.00	43,060.00	30,000.00 (-)	13,060.00	- คาดว่าเป็นงบประมาณ รายจ่าย (วัสดุก่อสร้าง) ที่ มีเหลือจ่าย
แผนงานทะเล และชุมชน	งานสวน สาธารณะ	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		50,000.00	17,613.00	30,000.00 (+)	47,613.00	- มีงบประมาณรายจ่าย (วัสดุการเกษตร) ไม่ เพียงพอ

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....นายอานันท์.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ขอโอนงบจากงบปี 2565 มาใช้ ปี 2566

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บังคับการ

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย.....ข้อ.....26

พ.ศ. 2566 หน้า 4

(ลงชื่อ).....(นายณกมล โต๊ะตานอมือตือ)

(.....นายช่างโยธาอาวุโส ทรัพยากรสารสนเทศ.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....16 ส.ค. 2566.....เดือน.....พ.ค.

วันที่พิมพ์ : 16/8/2566 09:13:03

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(นางสุดา บุญแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน..... 16 ส.ค. 2566 พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นายธีระดาห์ ทังปากถ้ำ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

วันที่.....เดือน..... 16 ส.ค. 2566 พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นายประคิษฐ์ เปรมใจ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

วันที่.....เดือน..... 16 ส.ค. 2566 พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 31

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนงบประมาณตามโครงการอาหารกลางวันแก่โรงเรียนระดับประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล ในเขตตำบลท่าแพ	4,347,000.00	614.00	614.00 (-)	0.00	- คาดว่าเป็นงบประมาณรายจ่าย (อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน ฯ) ที่มีเหลือจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,247,520.00	207,620.00	614.00 (+)	208,234.00	- มีงบประมาณรายจ่าย (ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง) ไม่เพียงพอ
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปรับปรุงแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำบลท่าแพ	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	- คาดว่าเป็นงบประมาณรายจ่าย (โครงการปรับปรุงแผนพัฒนาการศึกษา ฯ) ที่มีเหลือจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (+)	20,000.00	- มีงบประมาณรายจ่าย (วัสดุก่อสร้าง) ไม่เพียงพอ
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		12,000.00	12,000.00	12,000.00 (-)	0.00	- คาดว่าเป็นงบประมาณรายจ่าย (เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง) ที่มีเหลือจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 31

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		15,000.00	5,020.00	12,000.00 (+)	17,020.00	- มีงบประมาณรายจ่าย (ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม) ไม่เพียงพอ

1.หัวหน้าหน่วยงาน คือ นายโกวิท ศักดิ์สาโรจน์ หัวหน้างาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้มีอำนาจ.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 มาตรา 61 และบทแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ

(ลงชื่อ)

(.....(นายกฤษฎพงษ์ โส๊ะผิ).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....เดือน 17 ส.ค. 2566 พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....(นางสุดา บุญแก้ว).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน 17 ส.ค. 2566 พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....(นายเจษฎา หิรัญ...ทิ้งปากถ้ำ).....)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ.....
17 ส.ค. 2566
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....(นายประดิษฐ์ เปรมใจ).....)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ.....
17 ส.ค. 2566
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....