



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๑๔ , ครั้งที่ ๑๕

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑๔ , ครั้งที่ ๑๕) ในคราวสมัยประชุมสภา ฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ และ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันรายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายประดิษฐ์ เปรมใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 14

| แผนงาน                    | งาน             | งบ/<br>เงินอุดหนุน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                                                                                      | โครงการ/<br>รายการ                               | งบประมาณ<br>ก่อนตัดตาม<br>บัญชีผูกพัน | งบประมาณ(คง<br>เหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินโอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------|-----------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบบุคลากร                                     | ค่าตอบแทนประธาน<br>สภา/รองประธาน<br>สภา/สมาชิก<br>สภา/เลขานุการสภา<br>องค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น |                                                  | 1,000,000.00                          | 347,280.00                   | 14,500.00 (-)          | 332,780.00          | - คาดว่าเป็นงบประมาณ<br>รายจ่ายที่มีเหลือจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                              |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบลงทุน                                       | ครุภัณฑ์สำนักงาน                                                                                   | จัดซื้อเก้าอี้ทำ<br>งาน มีพนักพิง<br>จำนวน 5 ตัว |                                       | 0.00                         | 14,500.00 (+)          | 14,500.00           | - โอนงบประมาณตั้งจ่าย<br>เป็นรายการใหม่ (เก้าอี้ทำ<br>งาน แบบมีพนักพิง)<br>จำนวน 5 ตัว<br>- เป็นครุภัณฑ์ไม่มี<br>กำหนดไว้ในบัญชีราคา<br>มาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้ง<br>งบประมาณรายจ่ายตาม<br>ราคาที่ได้มาจากการสืบ<br>ราคาจากท้องตลาด<br>- เป็นไปตามหนังสือ ที่<br>มท 0810.3/ว 2931 ลว<br>.15 พ.ศ.2562 ข้อ 3.4 |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบบุคลากร                                     | ค่าตอบแทนประธาน<br>สภา/รองประธาน<br>สภา/สมาชิก<br>สภา/เลขานุการสภา<br>องค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น |                                                  | 1,000,000.00                          | 332,780.00                   | 5,200.00 (-)           | 327,580.00          | - คาดว่าเป็นงบประมาณ<br>รายจ่าย (ค่าตอบแทน<br>ประธานสภา ฯ) ที่มีเหลือ<br>จ่าย                                                                                                                                                                                                                              |

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 14

| ร.ด.เลขที่            | รายการ          | เงินโอน/เงิน/ราย/เดือน | ประเภทรายจ่าย    | โครงการ/กิจกรรม                               | งบประมาณ/ต่อหนึ่งตำบล/ข้อบัญญัติ | งบกลาง (เงิน/เงิน) | (%) จำนวนเงินโอน | งบประมาณ/เงิน/โอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-----------------|------------------------|------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบลงทุน                | ครุภัณฑ์สำนักงาน | จัดซื้อพัดลมตั้งพื้น ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 2 ตัว |                                  | 0.00               | 5,200.00 (+)     | 5,200.00          | - โอนงบประมาณดังกล่าวเป็นรายการใหม่ (พัดลมตั้งพื้น ขนาด 18 นิ้ว) จำนวน 2 ตัว<br>- เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด<br>- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลง 15 พ.ค.2562 ข้อ 3.4 |

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....

ข้อ 27

(ลงชื่อ)

(เสกสรรค์ ฮาดตันตรา)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่

เดือน.....พ.ศ.....

16 พ.ค. 2566

## 2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....  
.....  
.....

## 3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
.....  
.....

## 4. การอนุมัติ

## 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ..... ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ ..... เดือน 22 พ.ค. 2566 พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน ..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) .....  
.....

(นางสุดา บุญแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ..... เดือน 16 พ.ค. 2566 พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....  
.....

(นายเจ๊ะดาหะนี ทังปากฉั่ว)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

วันที่ ..... เดือน 16 พ.ค. 2566 พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....  
.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 15

| งาน                   | งบ/กิจกรรม/รายการ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ       | งบประมาณ/ค่าตามสัญญา                     | งบประมาณ/ค่าตามสัญญา | งบประมาณ/ค่าตามสัญญา | งบประมาณ/ค่าตามสัญญา | งบประมาณ/ค่าตามสัญญา | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|-------------------|---------------|----------------------|------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง  | งบบุคลากร     | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง |                                          | 240,000.00           | 46,000.00            | 8,700.00 (-)         | 37,300.00            | - คาดว่าเป็นงบประมาณรายจ่าย (ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง) ที่มีเหลือจ่าย                                                                                                                                                                                                   |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง  | งบลงทุน       | ครุภัณฑ์สำนักงาน     | จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน มีพนักพิงจำนวน 3 ตัว |                      | 0.00                 | 8,700.00 (+)         | 8,700.00             | - โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (เก้าอี้ทำงาน แบบมีพนักพิง) จำนวน 3 ตัว<br>- เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด<br>- เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0810.3/ว 2931 ลง 15 พ.ค.2562 ข้อ 3.4 |

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง : เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..... มีได้ตั้งงบประมาณไว้สิ้นรวม ๖๖๖,๖๖๖ บาท เงินค่าครุภัณฑ์ ๖๖๖,๖๖๖ บาท  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สักทึงกิน  
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีทางงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563. ข้อ 27

(ลงชื่อ) .....

(นางสุดา บุญแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... เดือน..... 8 พ.ค. 2566 พ.ศ.

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ..... เห็นควรดำเนินการต่อไปในอำนาจ

(ลงชื่อ) .....

(นางสุดา บุญแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... เดือน..... 8 พ.ค. 2566 พ.ศ.

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... เห็นควรดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) .....

(นายเจี๊ยะดาหนิ ทังปากถ้ำ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

วันที่..... เดือน..... 8 พ.ค. 2566 พ.ศ.

วันที่พิมพ์ : 22/5/2566 17:25:39

## 4. การอนุมัติ

## 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมช. วันที่ ๑๖/๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที ๑๖/๕/๒๕๖๖ เดือน ๕ พ.ศ. ๒๕๖๖

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ใช้โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....