



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ สำหรับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการช่วยเหลือประชาชนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในเขตพื้นที่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ หมู่ที่ ๒ ตำบลท่าแพ อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE, facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-mail , Website/Webboard , Application ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีและรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ มอบหมาย

๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ มอบหมาย

/โดยศูนย์...

โดยศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วยโครงสร้าง ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ เป็นผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ เป็นหัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

มีหน้าที่ ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

๓. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| ๓.๑ หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นหัวหน้าฝ่าย |
| ๓.๒ ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓.๓ นักวิชาการศึกษา | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓.๔ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓.๕ นักวิชาการสาธารณสุข | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓.๖ นักทรัพยากรบุคคล | เป็นเจ้าหน้าที่และเลขานุการ |

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

๔. ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นหัวหน้าฝ่าย |
| ๔.๒ เจ้าพนักงานธุรการกองคลัง | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔.๓ เจ้าพนักงานธุรการกองสวัสดิการสังคม | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔.๔ เจ้าพนักงานธุรการกองสาธารณสุข | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔.๕ นักจัดการงานทั่วไป | เป็นเจ้าหน้าที่และเลขานุการ |

มีหน้าที่ รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีที่ได้ตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอำเภอท่าแพ (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอำเภอท่าแพ (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๕. ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| ๕.๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เป็นหัวหน้าฝ่าย |
| ๕.๒ นักวิชาการเงินและบัญชี | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๕.๓ เจ้าพนักงานธุรการกองช่าง | เป็นเจ้าหน้าที่ |

๕.๔ นักพัฒนาชุมชน...

๕.๔ นักพัฒนาชุมชน

เป็นเจ้าหน้าที่

๕.๕ นิติกร

เป็นเจ้าหน้าที่และเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสาน
แจ้งหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนว
ทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอำเภอท่าแพ
(สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาค
ประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน
มอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๖. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

๖.๑ นายช่างโยธา

เป็นหัวหน้าฝ่าย

๖.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เป็นเจ้าหน้าที่

๖.๓ เจ้าพนักงานสาธารณสุข

เป็นเจ้าหน้าที่

๖.๔ นักวิชาการเกษตร

เป็นเจ้าหน้าที่

๖.๕ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เป็นเจ้าหน้าที่และเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่
ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประดิษฐ์ เปรมใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ