

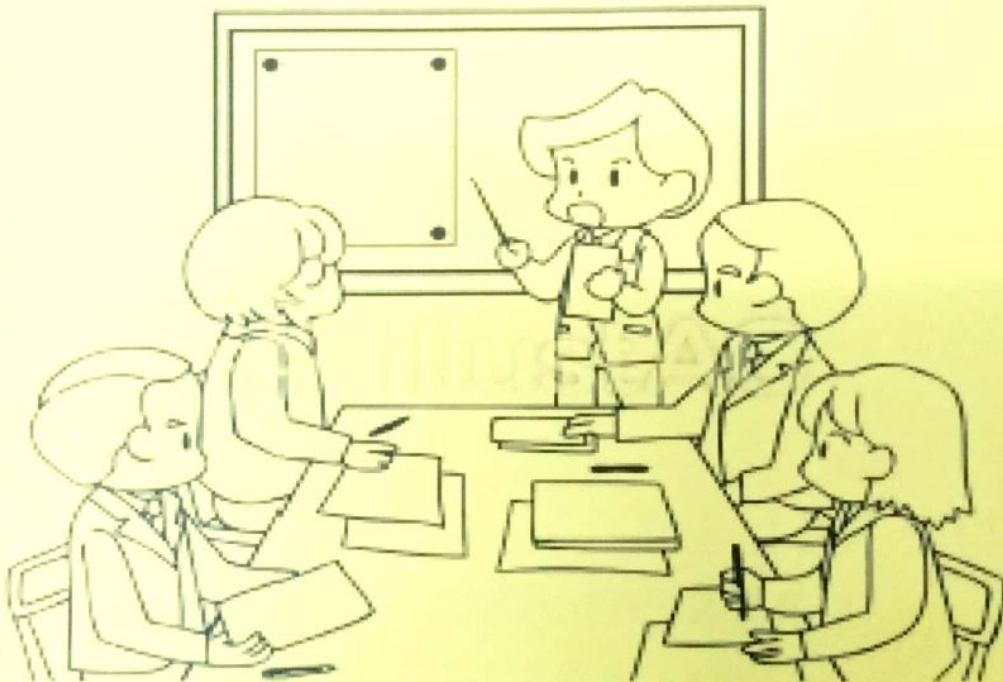


ข้อตกลงการปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น

ระหว่าง

พนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหารท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น
ระหว่าง
พนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหารท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ
อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล



คำสั่งการบริหารส่วนตำบลท่าแพ
ที่ ๖๑๑ / ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น กับหัวหน้าส่วนราชการทุกกอง

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ บรรลุความสำเร็จตามข้อตกลงของส่วนราชการ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | เลขานุการ |
| ๙. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการข้างต้น ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด เพื่อบรรลุความสำเร็จตามข้อตกลงของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้วรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมเกียรติ มานีอาเหล็ม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

สารบัญ

สารบัญ

เรื่อง / หัวข้อ	หน้า
- ข้อตกลงของส่วนราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับ ผู้บริหารท้องถิ่นสำนักงานปลัด	๑
- บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัด	๒
- บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น กองคลัง	๑๐
- บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น กองช่าง	๑๔
- บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น กองสาธารณสุข ฯ	๑๘
- บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น กองการศึกษา ฯ	๒๔
- บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น กองสวัสดิการสังคม	๓๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหารท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายสมเกียรติ มานีอาเหล็ม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ผู้รับข้อตกลง กับ นางสาวอิสราพร น้อยดำ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ผู้ทำข้อตกลง ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ แผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ท้ายข้อตกลงนี้

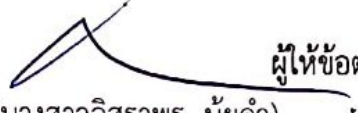
๓. ข้าพเจ้า นายสมเกียรติ มานีอาเหล็ม ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติการกิจให้ประสบผลสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ของ นางสาวอิสราพร น้อยดำ ในฐานะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นมา

๔. ข้าพเจ้า นางสาวอิสราพร น้อยดำ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ได้ทำข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้วให้ข้อตกลงกับ นายสมเกียรติ มานีอาเหล็ม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้การรับรองไว้

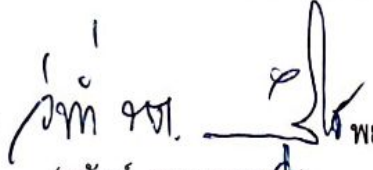
๕. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)  ผู้ทำข้อตกลง
(นายสมเกียรติ มานีอาเหล็ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ
วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)  ผู้ให้ข้อตกลง
(นางสาวอิสราพร น้อยดำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ
วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)  พยาน
(สุนันท์ ลาหมาตสกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

บันทึกข้อตกลง
การปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ของ สำนักงานปลัด

เพื่อให้การดำเนินงานการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ได้ดำเนินการเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล วิสัยทัศน์ของคณะผู้บริหาร พันธกิจขององค์กรและการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล เรื่อง การปฏิบัติราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ โดย นายสมเกียรติ มานีอาเหล็ม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ และสำนักงานปลัด อบต. โดย ว่าที่ ร.ต.เสกสรรค์ อาตตันตรา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ได้ตกลงในหลักการที่จะร่วมมือดำเนินการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ พนักงานส่วนตำบล สำนักงานปลัด อบต. ทุกคน จะทำงานเพื่อประเทศชาติ ปฏิบัติตนอยู่ในหลักคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ และปฏิบัติราชการเพื่อ องค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์ อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒ พนักงานส่วนตำบล สำนักงานปลัด อบต. ทุกคน จะยึดมั่นปฏิบัติตนอยู่ในวินัยข้าราชการ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ข้อ ๓ พนักงานส่วนตำบล สำนักงานปลัด อบต. ทุกคน จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการด้วยความสุจริต ยึดถือปฏิบัติส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๔ พนักงานส่วนตำบล สำนักงานปลัด อบต. ทุกคน จะยึดมั่นปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม

ข้อ ๕ พนักงานส่วนตำบล สำนักงานปลัด อบต. ทุกคน จะอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงาน องค์กร ชุมชน กองทุนหรือคณะอื่น ๆ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ตำบลท่าแพ และประชาชนที่มาติดต่อราชการ ด้วยความเต็มใจ

ข้อ ๖ พนักงานส่วนตำบล สำนักงานปลัด อบต. ทุกคน จะดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงนี้ จัดทำเมื่อวันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ จำนวน ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกันโดยเก็บไว้ที่ สำนักงานปลัด อบต. จำนวน ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ)



ผู้ทำข้อตกลง

(นายสมเกียรติ มานีอาเหล็ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.



ผู้รับข้อตกลง

(เสกสรรค์ อาตตันตรา)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางสาวอิสราพร น้อยดำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(แนบท้ายบันทึกข้อตกลง)
ตัวชี้วัด เพื่อบรรลุความสำเร็จตามข้อตกลงของส่วนราชการ
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง/ การเข้าถึงข้อมูล	หมายเหตุ
๑	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงและแก้ไข	มีการจัดทำแผนและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑			
๒	การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และ บันทึกข้อมูลในระบบ e - LAAS	เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม			
๓	การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	แผนการดำเนินงานจัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑			
๔	การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓)	รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี			

(แนบท้ายบันทึกข้อตกลง)
ตัวชี้วัด เพื่อบรรลุความสำเร็จตามข้อตกลงของส่วนราชการ
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง/ การเข้าถึงข้อมูล	หมายเหตุ
๕	การจัดวางระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	มีการดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายในและรายงานผู้กำกับดูแล ทราบภายใน ๙๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑			
๖	การรับ - ส่งหนังสือราชการ	มีการจัดทำระบบรับ - ส่งหนังสือราชการเป็นปัจจุบัน และจัดแยกเป็นหมวดหมู่			
๗	การบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)	มีการจัดทำและบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลางของ อบท. (INFO) เป็นปัจจุบัน			
๘	การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ และดำเนินการ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ	มีการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔			
๙	การดำเนินงานข้อมูลข่าวสารและ การบริการประชาชน (ทะเบียนพาณิชย์)	มีระบบให้และขอรับข้อมูลข่าวสารและ มีการให้ข้อมูลข่าวสารทาง Internet			

(แนบท้ายบันทึกข้อตกลง)

ตัวชี้วัด เพื่อบรรลุความสำเร็จตามข้อตกลงของส่วนราชการ
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง/ การเข้าถึงข้อมูล	หมายเหตุ
๑๐	การติดตามลูกหนี้ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าแพ	การเปรียบเทียบจำนวนลูกหนี้ จากข้อมูลในงบประมาณที่ผ่านมา			
๑๑	การพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน	มีการจัดส่งพนักงานส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อคน ต่อ ๑ ปีงบประมาณ หรือ มีมากกว่าร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป			
๑๒	การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไป	มีการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เป็นปัจจุบันและจัดแยกเป็นหมวดหมู่			
๑๓	โครงการจัดทำวารสารเพื่อ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ อบต. ท่าแพ	มีการจัดทำโครงการจัดทำวารสารเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ของ อบต.ท่าแพ จำนวน ๑ ครั้ง			

(แนบท้ายบันทึกข้อตกลง)
ตัวชี้วัด เพื่อบรรลุความสำเร็จตามข้อตกลงของส่วนราชการ
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง/ การเข้าถึงข้อมูล	หมายเหตุ
๑๔	โครงการเลือกตั้งทั่วไปและเลือกตั้งซ่อม ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา ท้องถิ่น	มีการจัดทำโครงการเลือกตั้งทั่วไปและเลือกตั้งซ่อมของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น			
๑๕	โครงการอบรมกฎหมายและการป้องกัน แก้ไขปัญหาทุจริตในองค์กร	มีการจัดทำโครงการอบรมกฎหมายและการป้องกันแก้ไขปัญหาคทุจริต ในองค์กร จำนวน ๑ ครั้ง			
๑๖	โครงการอบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และ พนักงานครูส่วนตำบล	มีการจัดทำโครงการอบรมสัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานครูส่วนตำบล จำนวน ๑ ครั้ง			
๑๗	โครงการจัดตั้งจุดให้บริการประชาชน ในช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่	มีการจัดทำโครงการจัดตั้งจุดให้บริการประชาชนใน ช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ จำนวน ๑ ครั้ง			

(แนบท้ายบันทึกข้อตกลง)

ตัวชี้วัด เพื่อบรรลุความสำเร็จตามข้อตกลงของส่วนราชการ
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง/ การเข้าถึงข้อมูล	หมายเหตุ
๑๘	โครงการจัดตั้งจุดให้บริการประชาชน ในช่วงเทศกาลเทศกาลสงกรานต์	มีการจัดทำโครงการจัดตั้งจุดให้บริการประชาชนใน ช่วงเทศกาลสงกรานต์ จำนวน ๑ ครั้ง			
๑๙	การบันทึกข้อมูลในระบบแบบบันทึก ข้อมูลของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีการบันทึกข้อมูลระบบแบบบันทึกข้อมูลของศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นปัจจุบัน			
๒๐	โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ และอัคคีภัย	มีการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบสาธารณภัยและอัคคีภัย ภายในตำบลท่าแพ ทั้ง ๑๐ หมู่บ้าน			
๒๑	โครงการฝึกอบรมและทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	มีการจัดทำโครงการฝึกอบรมและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน จำนวน ๑ ครั้ง			

(แนบท้ายบันทึกข้อตกลง)
ตัวชี้วัด เพื่อบรรลุความสำเร็จตามข้อตกลงของส่วนราชการ
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง/ การเข้าถึงข้อมูล	หมายเหตุ
๒๒	โครงการฟื้นฟูและพัฒนาลำน้ำคูคลองใน ตำบลท่าแพ	มีการจัดทำโครงการฟื้นฟูและพัฒนาลำน้ำคูคลองในตำบลท่าแพ (กิจกรรมฝายแม้ว) อย่างน้อย จำนวน ๑ ครั้ง			
๒๓	โครงการเวทีประชาคมตำบลและ หมู่บ้านเพื่อเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น	มีการจัดทำโครงการเวทีประชาคมตำบลและหมู่บ้านเพื่อเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น อย่างน้อย จำนวน ๑ ครั้ง			
๒๔	การบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อ ขับเคลื่อนแผนพัฒนาท้องถิ่นและ แผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) หรือ (LSEP)	มีการบันทึกในระบบฐานข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาท้องถิ่นและ แผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) เป็นปัจจุบัน			
๒๕	การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อ การวางแผนและประเมินผล (e-plan)	มีการบันทึกข้อมูลในระบบ ฯ ตามหนังสือสั่งการของ สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสตูลและ สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอท่าแพ ให้เป็นปัจจุบัน			

(แนบท้ายบันทึกข้อตกลง)
ตัวชี้วัด เพื่อบรรลุความสำเร็จตามข้อตกลงของส่วนราชการ
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง/ การเข้าถึงข้อมูล	หมายเหตุ
๒๖	โครงการอุดหนุนที่ทำการปกครอง อำเภอท่าแพ ตามโครงการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนของ อปท.	มีการดำเนินการสนับสนุนงบประมาณให้แก่ ที่ทำการปกครองอำเภอท่าแพ ตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนของ อปท. จำนวน ๑ ครั้ง			
๒๗	จัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายใน อาคาร) จำนวน ๒ ตัว	มีการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายในอาคาร) จำนวน ๒ ตัว			

บันทึกข้อตกลง
การปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของ กองคลัง

เพื่อให้การดำเนินงานการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ได้ดำเนินการเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล วิสัยทัศน์ของคณะผู้บริหาร พันธกิจขององค์กร และการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล เรื่อง การปฏิบัติราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ โดย นายสมเกียรติ มานีอาเหล็ม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ และกองคลัง โดย นางสุดา บุญแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ตกลงในหลักการที่จะร่วมมือดำเนินการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ พนักงานส่วนตำบล กองคลัง ทุกคน จะทำงานเพื่อประเทศชาติ ปฏิบัติตนอยู่ในหลักคำสอนของศาสนาที่ศรัทธา และปฏิบัติราชการเพื่อ องค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒ พนักงานส่วนตำบล กองคลัง ทุกคน จะยึดมั่นปฏิบัติตนอยู่ในวินัยข้าราชการและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ข้อ ๓ พนักงานส่วนตำบล กองคลัง ทุกคน จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการด้วยความสุจริต ยึดถือปฏิบัติส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น

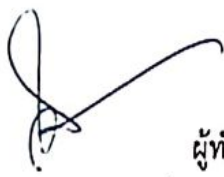
ข้อ ๔ พนักงานส่วนตำบล กองคลัง ทุกคน จะยึดมั่นปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม

ข้อ ๕ พนักงานส่วนตำบล กองคลัง ทุกคน จะอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงาน องค์กร ชุมชน กองทุน หรือคณะอื่น ๆ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ตำบลท่าแพ และประชาชนที่มาติดต่อราชการด้วยความเต็มใจ

ข้อ ๖ พนักงานส่วนตำบล กองคลัง ทุกคน จะดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงนี้ จัดทำเมื่อวันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ จำนวน ๒ ชุด มีข้อความตรงกันโดยเก็บไว้ที่ กองคลัง จำนวน ๑ ชุด และ สำนักงานปลัด อบต. จำนวน ๑ ชุด

(ลงชื่อ)



ผู้ทำข้อตกลง

(นายสมเกียรติ มานีอาเหล็ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



ผู้รับข้อตกลง

(นางสุดา บุญแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นางสาวอิสราพร นัยดำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(แนบท้ายบันทึกข้อตกลง)
ตัวชี้วัด เพื่อบรรลุความสำเร็จตามข้อตกลงของส่วนราชการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง/ การเข้าถึงข้อมูล	หมายเหตุ
๑	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ร้อยละ ๙๐ ของผู้มีหน้าที่เสียภาษี			
๒	การจัดเก็บภาษีป้าย	ร้อยละ ๙๐ ของผู้มีหน้าที่เสียภาษี			
๓	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผู้ประกอบการ กิจการอันตราย	ร้อยละ ๙๐ ของผู้มีหน้าที่ชำระค่าธรรมเนียม			
๔	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บ/ขนขยะมูลฝอย	ร้อยละ ๙๐ ของผู้มีหน้าที่ชำระค่าธรรมเนียม			

(แนบท้ายบันทึกข้อตกลง)
ตัวชี้วัด เพื่อบรรลุความสำเร็จตามข้อตกลงของส่วนราชการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง/ การเข้าถึงข้อมูล	หมายเหตุ
๕	การจัดทำรายงานสถานะทางการเงินและการคลัง เป็นปัจจุบัน	มีการส่งรายงานทางการเงินและการคลัง ให้กับอำเภอและผู้ที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๗ วัน			
๖	การบันทึกระบบบัญชีขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าแพ	มีการบันทึกระบบบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ เป็นปัจจุบัน			
๗	การบันทึกข้อมูลในระบบบันทึกบัญชีของ อปท. (e - LAAS) ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ	มีการบันทึกข้อมูลในระบบบันทึกบัญชีของ อปท. (e - LAAS) ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นปัจจุบัน			
๘	การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างของ กรมบัญชีกลาง (e - GP)	มีการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลาง (e - GP) เป็นปัจจุบัน			

(แนบท้ายบันทึกข้อตกลง)
ตัวชี้วัด เพื่อบรรลุความสำเร็จตามข้อตกลงของส่วนราชการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง/ การเข้าถึงข้อมูล	หมายเหตุ
๙	การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล ฯ (e - plan) เป็นปัจจุบัน			
๑๐	โครงการจัดทำปรับปรุง ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	มีการจัดทำโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง			
๑๑	โครงการ อบต.เคลื่อนที่เพื่อบริการรับชำระภาษีนอกสถานที่	มีการจัดทำโครงการ อบต.เคลื่อนที่เพื่อบริการรับชำระภาษี นอกสถานที่ อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง			
๑๒	โครงการอบรมให้ความรู้และประชาสัมพันธ์แก่ผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ	มีการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้และประชาสัมพันธ์แก่ ผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ จำนวน ๑ ครั้ง			

บันทึกข้อตกลง
การปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ของ..... กองช่าง.....

เพื่อให้การดำเนินงานการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ได้ดำเนินการเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล วิสัยทัศน์ของคณะผู้บริหาร พันธกิจขององค์กร และการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล เรื่อง การปฏิบัติราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ โดย นายสมเกียรติ มานีอาเหล็ม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ และกองช่าง โดย นายณภดล โต๊ะดานอมือดีรี ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง ได้ตกลงในหลักการที่จะร่วมมือดำเนินการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ พนักงานส่วนตำบล กองช่าง ทุกคน จะทำงานเพื่อประเทศชาติ ปฏิบัติตนอยู่ในหลักคำสอนของศาสนาที่ดั่งาม และปฏิบัติราชการเพื่อ องค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒ พนักงานส่วนตำบล กองช่าง ทุกคน จะยึดมั่นปฏิบัติตนอยู่ในวินัยข้าราชการและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ข้อ ๓ พนักงานส่วนตำบล กองช่าง ทุกคน จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการด้วยความสุจริต ยึดถือปฏิบัติส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๔ พนักงานส่วนตำบล กองช่าง ทุกคน จะยึดมั่นปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม

ข้อ ๕ พนักงานส่วนตำบล กองช่าง ทุกคน จะอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงาน องค์กร ชุมชน กองทุน หรือคณะอื่น ๆ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ตำบลท่าแพ และประชาชนที่มาติดต่อราชการด้วยความเต็มใจ

ข้อ ๖ พนักงานส่วนตำบล กองช่าง ทุกคน จะดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงนี้ จัดทำเมื่อวันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ จำนวน ๒ ชุด มีข้อความตรงกันโดยเก็บไว้ที่ กองช่าง จำนวน ๑ ชุด และ สำนักงานปลัด อบต. จำนวน ๑ ชุด

(ลงชื่อ)

(นายสมเกียรติ มานีอาเหล็ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้ทำข้อตกลง

(ลงชื่อ)

(นายณภดล โต๊ะดานอมือดีรี)

นายช่างอาวุโส รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)

(นางสาวอิสราพร น้อยดำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(แนบท้ายบันทึกข้อตกลง)
ตัวชี้วัด เพื่อบรรลุความสำเร็จตามข้อตกลงของส่วนราชการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง/ การเข้าถึงข้อมูล	หมายเหตุ
๑	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) ขอยหลุมถ่าน หมู่ที่ ๑	มีการดำเนินการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) ขอยหลุมถ่าน หมู่ที่ ๑ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ระยะทาง ๑๕๐.๐๐ เมตร จำนวน ๑ สาย			
๒	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) ขอยหลัง สภ.ท่าแพ - ร.ร.อนุบาลท่าแพ หมู่ที่ ๒	มีการดำเนินการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) ขอยหลัง สภ.ท่าแพ - ร.ร.อนุบาลท่าแพ หมู่ที่ ๒ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ระยะทาง ๓๕๐.๐๐ เมตร จำนวน ๑ สาย			
๓	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยหลุมพี - ควนดินแดง หมู่ที่ ๓	มีการดำเนินการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) ขอยหลุมพี - ควนดินแดง หมู่ที่ ๓ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ระยะทาง ๑๕๕.๐๐ เมตร จำนวน ๑ สาย			
๔	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) ขอยปลักหว้า - ดาหล้า หมู่ที่ ๔	มีการดำเนินการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) ขอยปลักหว้า - ดาหล้า หมู่ที่ ๔ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ระยะทาง ๓๕๐.๐๐ เมตร จำนวน ๑ สาย			

(แนบท้ายบันทึกข้อตกลง)
ตัวชี้วัด เพื่อบรรลุความสำเร็จตามข้อตกลงของส่วนราชการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง/ การเข้าถึงข้อมูล	หมายเหตุ
๕	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีต เสริมเหล็ก ซอยโรงเรียนบ้านท่าแพ หมู่ที่ ๕	มีการดำเนินการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) ซอยโรงเรียนบ้านท่าแพ หมู่ที่ ๕ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ระยะทาง ๒๐๐.๐๐ เมตร จำนวน ๑ สาย			
๖	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีต เสริมเหล็ก (คสล.) ซอยประปา หมู่ที่ ๖	มีการดำเนินการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) ซอยประปา หมู่ที่ ๖ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ระยะทาง ๑๒๐.๐๐ เมตร จำนวน ๑ สาย			
๗	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีต เสริมเหล็ก (คสล.) ซอยในทอน หมู่ที่ ๗	มีการดำเนินการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) ซอยในทอน หมู่ที่ ๗ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ระยะทาง ๓๒๐.๐๐ เมตร จำนวน ๑ สาย			
๘	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรหินคลุก ซอยนาไบเทศ - ดาหล่า หมู่ที่ ๘	มีการดำเนินการก่อสร้างถนนผิวจราจรหินคลุก ซอยนาไบเทศ - ดาหล่า หมู่ที่ ๘ ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ระยะทาง ๕๔๕.๐๐ เมตร จำนวน ๑ สาย			

(แนบท้ายบันทึกข้อตกลง)
ตัวชี้วัด เพื่อบรรลุความสำเร็จตามข้อตกลงของส่วนราชการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง/ การเข้าถึงข้อมูล	หมายเหตุ
๙	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีต เสริมเหล็ก (คสล.) สายนาแก้ว – บุโล๊ะ หมู่ที่ ๙	มีการดำเนินการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายนาแก้ว – บุโล๊ะ หมู่ที่ ๙ ผิวจราจรกว้างเฉลี่ย ๑ – ๑.๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ระยะทาง ๓๓๔.๐๐ เมตร จำนวน ๑ สาย			
๑๐	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีต เสริมเหล็ก (คสล.) ซอยโต๊ะครู หมู่ที่ ๑๐	มีการดำเนินการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) ซอยโต๊ะครู หมู่ที่ ๑๐ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ระยะทาง ๑๕๐.๐๐ เมตร จำนวน ๑ สาย			
๑๑	จัดซื้อครุภัณฑ์สำรวจ (กล้องระดับ) จำนวน ๑ ชุด	มีการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ครุภัณฑ์สำรวจ (กล้องระดับ ขนาดกำลัง ขยาย ๓๐ เท่า) จำนวน ๑ ชุด			
๑๒	จัดซื้อครุภัณฑ์สำรวจ (แบบหล่อคอนกรีต ทรงลูกบาศก์) จำนวน ๑ ชุด	มีการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำรวจ (แบบหล่อคอนกรีต รูปทรงลูกบาศก์) ขนาด ๑๕๐ x ๑๕๐ x ๑๕๐ มิลลิเมตร จำนวน ๑ ชุด			

บันทึกข้อตกลง
การปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การดำเนินงานการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ได้ดำเนินการเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล วิสัยทัศน์ของคณะผู้บริหาร พันธกิจขององค์กร และการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล เรื่อง การปฏิบัติราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ โดย นายสมเกียรติ มานีอาเหล็ม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ และส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดย นายบัญญัติ หัสมา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ตกลงในหลักการที่จะร่วมมือดำเนินการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ พนักงานส่วนตำบล กองสาธารณสุข ฯ ทุกคน จะทำงานเพื่อประเทศชาติ ปฏิบัติตนอยู่ในหลักคำสอนของศาสนาที่ดั่งาม และปฏิบัติราชการเพื่อองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒ พนักงานส่วนตำบล กองสาธารณสุข ฯ ทุกคน จะยึดมั่นปฏิบัติตนอยู่ในวินัยข้าราชการและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ข้อ ๓ พนักงานส่วนตำบล กองสาธารณสุข ฯ ทุกคน จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการด้วยความสุจริต ยึดถือปฏิบัติส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น

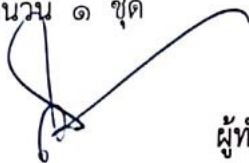
ข้อ ๔ พนักงานส่วนตำบล กองสาธารณสุข ฯ จะยึดมั่นปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม

ข้อ ๕ พนักงานส่วนตำบล กองสาธารณสุข ฯ ทุกคน จะอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงาน องค์กร ชุมชน กองทุนหรือคณะอื่น ๆ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ตำบลท่าแพ และประชาชนที่มาติดต่อราชการด้วยความเต็มใจ

ข้อ ๖ พนักงานส่วนตำบล กองสาธารณสุข ฯ ทุกคน จะดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงนี้ จัดทำเมื่อวันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ จำนวน ๒ ชุด มีข้อความตรงกันโดยเก็บไว้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ชุด และสำนักงานปลัด อบต. จำนวน ๑ ชุด

(ลงชื่อ)



ผู้ทำข้อตกลง

(นายสมเกียรติ มานีอาเหล็ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



ผู้รับข้อตกลง

(นายบัญญัติ หัสมา)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางสาวอิสราพร น้อยดำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(แนบท้ายบันทึกข้อตกลง)
ตัวชี้วัด เพื่อบรรลุความสำเร็จตามข้อตกลงของส่วนราชการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง/ การเข้าถึงข้อมูล	หมายเหตุ
๑	โครงการตลาดน้ำซื่อ	มีการดำเนินการจัดทำโครงการตลาดน้ำซื่อ จำนวน ๑ ครั้ง			
๒	โครงการป้องกันและควบคุมกลุ่มเสี่ยงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	มีการดำเนินการจัดทำโครงการป้องกันและควบคุมกลุ่มเสี่ยง โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างน้อย จำนวน ๑ ครั้ง			
๓	โครงการเฝ้าระวังการระบาดของโรคไข้เลือดออก	มีการดำเนินการจัดทำโครงการเฝ้าระวังการระบาดของโรค ไข้เลือดออก จำนวน ๑ ครั้ง			
๔	โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตำบลท่าแพ ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า	มีการดำเนินการจัดทำโครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรคพิษ สุนัขบ้าตำบลท่าแพ ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า อย่างน้อย จำนวน ๑ ครั้ง			

(แนบท้ายบันทึกข้อตกลง)
ตัวชี้วัด เพื่อบรรลุความสำเร็จตามข้อตกลงของส่วนราชการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง/ การเข้าถึงข้อมูล	หมายเหตุ
๕	โครงการอบรมและเฝ้าระวังปัญหาโรคเอดส์ใน ตำบลท่าแพ	มีการดำเนินการจัดทำโครงการอบรมและเฝ้าระวังปัญหาโรคเอดส์ ในตำบลท่าแพ จำนวน ๑ ครั้ง			
๖	โครงการอบรมให้ความรู้ตามโครงการการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบต.ท่าแพ	มีการดำเนินการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ตามโครงการ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบต.ท่าแพ จำนวน ๑ ครั้ง			
๗	โครงการอาหารสะอาด รสชาติอร่อย	มีการดำเนินการจัดทำโครงการอาหารสะอาด รสชาติอร่อย จำนวน ๑ ครั้ง			
๘	อุดหนุนงบประมาณแก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๙ ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	มีการดำเนินการอุดหนุนงบประมาณแก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๑๐ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๙ แห่ง			

(แนบท้ายบันทึกข้อตกลง)
ตัวชี้วัด เพื่อบรรลุความสำเร็จตามข้อตกลงของส่วนราชการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง/ การเข้าถึงข้อมูล	หมายเหตุ
๙	อุดหนุนงบประมาณแก่อุทยานสุขภาพมูลฐาน ชุมชน (ศสมช.) ในตำบลท่าแพ	มีการดำเนินการอุดหนุนงบประมาณแก่อุทยานสุขภาพ ชุมชน (ศสมช.) ในตำบลท่าแพ จำนวน ๑๐ แห่ง			
๑๐	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับ ท้องถิ่น	มีการดำเนินการสมทบงบประมาณแก่อุทยานสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ จำนวน ๑ ครั้ง			
๑๑	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมปลูกป่าชุมชนเฉลิม พระเกียรติ	มีการดำเนินการจัดทำโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การปลูกป่าชุมชนเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ ครั้ง			
๑๒	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมปลูกป่าชายเลน เฉลิมพระเกียรติ	มีการดำเนินการจัดทำโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ปลูกป่าชายเลนเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ ครั้ง			

(แนบท้ายบันทึกข้อตกลง)
ตัวชี้วัด เพื่อบรรลุความสำเร็จตามข้อตกลงของส่วนราชการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง/ การเข้าถึงข้อมูล	หมายเหตุ
๑๓	โครงการคลองสวบน้ำใส	มีการดำเนินการจัดทำโครงการคลองสวบน้ำใส จำนวน ๑ ครั้ง			
๑๔	โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	มีการดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ครั้ง			
๑๕	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมการจัดการด้าน ขยะมูลฝอย (ธนาคารขยะ)	มีการดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมการจัดการ ด้านขยะมูลฝอย (ธนาคารขยะ) อย่างน้อย จำนวน ๑ ครั้ง			
๑๖	โครงการ Big Cleaning Day ตำบลท่าแพ	มีการดำเนินการจัดทำโครงการ Big Cleaning Day ตำบลท่าแพ อย่างน้อย จำนวน ๑ ครั้ง			

(แนบท้ายบันทึกข้อตกลง)
ตัวชี้วัด เพื่อบรรลุความสำเร็จตามข้อตกลงของส่วนราชการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง/ การเข้าถึงข้อมูล	หมายเหตุ
๑๗	การบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลางด้าน ขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มผ.๑)	มีการจัดทำข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลางด้านขยะขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (มผ.๑) เป็นปัจจุบัน			
๑๘	การบันทึกข้อมูลในระบบรายงานข้อมูลประจำ ประจำเดือนด้านการจัดการขยะมูลฝอย (มผ.๒)	มีการจัดทำข้อมูลในระบบรายงานข้อมูลประจำประจำเดือนด้าน การจัดการขยะมูลฝอย (มผ.๒) เป็นปัจจุบัน			

บันทึกข้อตกลง
การปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ของ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เพื่อให้การดำเนินงานการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ได้ดำเนินการเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล วิสัยทัศน์ของคณะผู้บริหาร พันธกิจขององค์กร และการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล เรื่อง การปฏิบัติราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ โดย นายสมเกียรติ มานีอาเหล็ม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดย นายกฤษณพงษ์ โส๊ะผิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ตกลงในหลักการที่จะร่วมมือดำเนินการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ พนักงานส่วนตำบล กองการศึกษาฯ ทุกคน จะทำงานเพื่อประเทศชาติ ปฏิบัติตนอยู่ในหลักคำสอนของศาสนาที่ศรัทธา และปฏิบัติราชการเพื่อองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒ พนักงานส่วนตำบล กองการศึกษาฯ ทุกคน จะยึดมั่นปฏิบัติตนอยู่ในวินัยข้าราชการและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ข้อ ๓ พนักงานส่วนตำบล กองการศึกษาฯ ทุกคน จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการด้วยความสุจริต ยึดถือปฏิบัติส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น

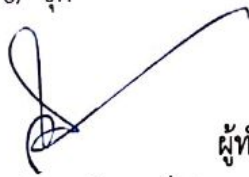
ข้อ ๔ พนักงานส่วนตำบล กองการศึกษาฯ ทุกคน จะยึดมั่นปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม

ข้อ ๕ พนักงานส่วนตำบล กองการศึกษาฯ ทุกคน จะอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงาน องค์กร ชุมชน กองทุนหรือคณะอื่น ๆ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ตำบลท่าแพ และประชาชนที่มาติดต่อราชการด้วยความเต็มใจ

ข้อ ๖ พนักงานส่วนตำบล กองการศึกษาฯ ทุกคน จะดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงนี้ จัดทำเมื่อวันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ จำนวน ๒ ชุด มีข้อความตรงกันโดยเก็บไว้ที่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ ชุด และสำนักงานปลัด อบต. จำนวน ๑ ชุด

(ลงชื่อ)



ผู้ทำข้อตกลง

(นายสมเกียรติ มานีอาเหล็ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



ผู้รับข้อตกลง

(นายกฤษณพงษ์ โส๊ะผิ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางสาวอิสราพร น้อยดา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(แนบท้ายบันทึกข้อตกลง)
ตัวชี้วัด เพื่อบรรลุความสำเร็จตามข้อตกลงของส่วนราชการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง/ การเข้าถึงข้อมูล	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) แก่นักเรียน โรงเรียนระดับประถมศึกษาในเขตตำบลท่าแพ ทั้ง ๖ แห่ง	มีการดำเนินการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) แก่นักเรียน โรงเรียนระดับประถมศึกษาในเขตตำบลท่าแพ ทั้ง ๖ แห่ง เป้าหมาย ๑,๐๔๑ คน จำนวน ๔ ครั้ง			
๒	โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) แก่ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ทั้ง ๒ แห่ง	มีการดำเนินการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๒ แห่ง เป้าหมาย ๒๕๘ คน จำนวน ๒ ครั้ง			
๓	โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๒ แห่ง	มีการดำเนินการจัดทำโครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๒ แห่ง เป้าหมาย ๒๕๘ คน จำนวน ๑ ปีการศึกษา			
๔	โครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษา สื่อการเรียนการ สอน เครื่องเล่นพัฒนาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	มีการดำเนินการจัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษา สื่อการเรียน การสอน เครื่องเล่นพัฒนาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป้าหมาย ๒๕๘ คน จำนวน ๑ ครั้ง			

(แนบท้ายบันทึกข้อตกลง)
ตัวชี้วัด เพื่อบรรลุความสำเร็จตามข้อตกลงของส่วนราชการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง/ การเข้าข้อมูล	หมายเหตุ
๕	โครงการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.	มีการดำเนินการจัดทำโครงการจัดการศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก. ตลอด ๑ ปีการศึกษา			
๖	โครงการพัฒนาทักษะจัดทำหลักสูตรและ แผนการจัดประสบการณ์	มีการดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาทักษะจัดทำหลักสูตรและ แผนการจัดประสบการณ์ จำนวน ๑ ครั้ง			
๗	โครงการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการเด็ก เยาวชนตำบลท่าแพ	มีการดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการเด็ก เยาวชนตำบลท่าแพ จำนวน ๑ ครั้ง			
๘	โครงการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	มีการดำเนินการจัดทำโครงการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ครั้ง			

(แนบท้ายบันทึกข้อตกลง)
ตัวชี้วัด เพื่อบรรลุความสำเร็จตามข้อตกลงของส่วนราชการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง/ การเข้าถึงข้อมูล	หมายเหตุ
๙	โครงการอุดหนุนสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครู	มีการดำเนินการจัดทำโครงการอุดหนุนสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครู ตลอด ๑ ปีการศึกษา			
๑๐	โครงการอบรมผู้ปกครองเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	มีการดำเนินการจัดทำโครงการอบรมผู้ปกครองเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ครั้ง			
๑๑	โครงการงานวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	มีการดำเนินการจัดทำโครงการงานวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ครั้ง			
๑๒	โครงการอุดหนุนงบประมาณโครงการอาหารกลางวันแก่โรงเรียนระดับประถมศึกษาในตำบลท่าแพ	มีการสนับสนุนงบประมาณโครงการอาหารกลางวันแก่โรงเรียนระดับประถมศึกษาในเขตตำบลท่าแพ ทั้ง ๖ แห่ง เป้าหมาย ๑,๐๔๑ คน จำนวน ๒ ครั้ง			

(แนบท้ายบันทึกข้อตกลง)
ตัวชี้วัด เพื่อบรรลุความสำเร็จตามข้อตกลงของส่วนราชการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง/ การเข้าถึงข้อมูล	หมายเหตุ
๑๓	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ภายใน ภายนอกอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเกณฑ์มัธยมต้นบ้านปลักหว้า	มีการดำเนินการจัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ภายใน ภายนอกอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ มัธยมต้นบ้านปลักหว้า จำนวน ๑ ครั้ง			
๑๔	โครงการแข่งขันกีฬาประชาชน เยาวชน ด้านยาเสพติดตำบลท่าแพ	มีการดำเนินการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาประชาชน เยาวชน ด้านยาเสพติดตำบลท่าแพ (บาราเกตเกมส์) จำนวน ๑ ครั้ง			
๑๕	โครงการแข่งขันกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	มีการดำเนินการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาและกิจกรรม นันทนาการนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ครั้ง			
๑๖	โครงการจัดซื้อวัสดุกีฬาสำหรับการฝึกซ้อมแก่ เด็ก เยาวชนและศูนย์กีฬาประจำหมู่บ้าน	มีการดำเนินการจัดซื้อวัสดุกีฬาแก่เด็ก เยาวชน และ ศูนย์กีฬาประจำหมู่บ้าน จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน			

(แนบท้ายบันทึกข้อตกลง)
ตัวชี้วัด เพื่อบรรลุความสำเร็จตามข้อตกลงของส่วนราชการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง/ การเข้าถึงข้อมูล	หมายเหตุ
๑๗	โครงการวันรำลึกศาสนาอุ้มหมัด (ชล.)	มีการดำเนินการจัดทำโครงการวันรำลึกศาสนาอุ้มหมัด (ชล.) จำนวน ๑ ครั้ง			
๑๘	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่เด็ก และเยาวชน	มีการดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่เด็กและเยาวชน จำนวน ๑ ครั้ง			
๑๙	โครงการรอมฏอนสัมพันธ์	มีการดำเนินการจัดทำโครงการรอมฏอนสัมพันธ์ จำนวน ๑ ครั้ง			
๒๐	โครงการสนับสนุนงบประมาณให้แก่มัสยิดใน ตำบลท่าแพ (ตามโครงการอบรมให้ความรู้ตาม หลักธรรม คุณธรรมจริยธรรม หลักการดำเนิน ชีวิตวิถีอิสลาม ฯ ประจำมัสยิดในตำบลท่าแพ)	มีการดำเนินการสนับสนุนงบประมาณให้แก่มัสยิด ทั้ง ๙ แห่ง (ตามโครงการอบรมให้ความรู้ตามหลักธรรม คุณธรรมจริยธรรม หลักการดำเนินชีวิตวิถีอิสลาม ฯ ประจำมัสยิดในตำบลท่าแพ) จำนวน ๑ ครั้ง			

(แนบท้ายบันทึกข้อตกลง)
ตัวชี้วัด เพื่อบรรลุความสำเร็จตามข้อตกลงของส่วนราชการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง/ การเข้าถึงข้อมูล	หมายเหตุ
๒๑	การบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลด้านงบประมาณและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลด้านงบประมาณและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นปัจจุบัน			
๒๒	การบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS)	มีการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) เป็นปัจจุบัน			
๒๓	การบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS)	มีการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) เป็นปัจจุบัน			

บันทึกข้อตกลง
การปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ของ กองสวัสดิการสังคม

เพื่อให้การดำเนินงานการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ได้ดำเนินการเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล วิสัยทัศน์ของคณะผู้บริหาร พันธกิจขององค์กร และการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล เรื่อง การปฏิบัติราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ โดย นายสมเกียรติ มานีอาเหล็ม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ และกองสวัสดิการสังคมและการเกษตร โดย นายอนุวัฒน์ หมาดทั้ง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ได้ตกลงในหลักการที่จะร่วมมือดำเนินการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ พนักงานส่วนตำบล กองสวัสดิการสังคม ทุกคน จะทำงานเพื่อประเทศชาติ ปฏิบัติตนอยู่ในหลักคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ และปฏิบัติราชการเพื่อองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศ์านุวงศ์อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒ พนักงานส่วนตำบล กองสวัสดิการสังคม ทุกคน จะยึดมั่นปฏิบัติตนอยู่ในวินัยข้าราชการและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ข้อ ๓ พนักงานส่วนตำบล กองสวัสดิการสังคม ทุกคน จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการด้วยความสุจริต ยึดถือปฏิบัติส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น

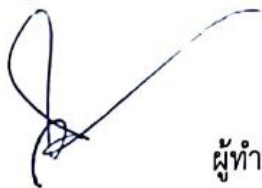
ข้อ ๔ พนักงานส่วนตำบล กองสวัสดิการสังคม ทุกคน จะยึดมั่นปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม

ข้อ ๕ พนักงานส่วนตำบล กองสวัสดิการสังคม ทุกคน จะอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงาน องค์กร ชุมชน กองทุนหรือคณะอื่น ๆ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ตำบลท่าแพ และประชาชนที่มาติดต่อราชการด้วยความเต็มใจ

ข้อ ๖ พนักงานส่วนตำบล กองสวัสดิการสังคม ทุกคน จะดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงนี้ จัดทำเมื่อวันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ จำนวน ๒ ชุด มีข้อความตรงกันโดยเก็บไว้ที่ กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ ชุด และ สำนักงานปลัด จำนวน ๑ ชุด

(ลงชื่อ)



ผู้ทำข้อตกลง

(นายสมเกียรติ มานีอาเหล็ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



ผู้รับข้อตกลง

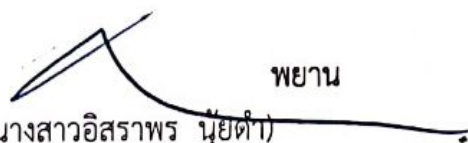
(นายอนุวัฒน์ หมาดทั้ง)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางสาวอิสราพร นูย์ดำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(แนบท้ายบันทึกข้อตกลง)
ตัวชี้วัด เพื่อบรรลุความสำเร็จตามข้อตกลงของส่วนราชการ
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง/ การเข้าถึงข้อมูล	หมายเหตุ
๑	โครงการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	มีการดำเนินการจัดทำโครงการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ แก่ประชาชนในเขตตำบลท่าแพ จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน			
๒	โครงการเบี้ยยังชีพคนพิการ	มีการดำเนินการจัดทำโครงการเบี้ยยังชีพคนพิการ แก่ประชาชนในเขตตำบลท่าแพ จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน			
๓	โครงการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	มีการดำเนินการจัดทำโครงการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ แก่ประชาชนในเขตตำบลท่าแพ จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน			
๔	โครงการครอบครัวอบอุ่น สร้างชุมชน ตำบล เข้มแข็ง	มีการดำเนินการจัดทำโครงการครอบครัวอบอุ่น สร้างชุมชน ตำบลเข้มแข็ง จำนวน ๑ ครั้ง			
๕	โครงการห่วงใยใส่ใจผู้สูงอายุตำบลท่าแพ	มีการดำเนินการจัดทำโครงการห่วงใยใส่ใจผู้สูงอายุตำบลท่าแพ จำนวน ๑ ครั้ง			

(แนบท้ายบันทึกข้อตกลง)
ตัวชี้วัด เพื่อบรรลุความสำเร็จตามข้อตกลงของส่วนราชการ
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง/ การเข้าถึงข้อมูล	หมายเหตุ
๖	โครงการฝึกอบรมด้านวิชาชีพแก่เยาวชนตำบลท่าแพ	มีการดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมด้านวิชาชีพแก่เยาวชนตำบลท่าแพ จำนวน ๑ ครั้ง			
๗	โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสตำบลท่าแพ	มีการดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสตำบลท่าแพ จำนวน ๑ ครั้ง			
๘	โครงการเทศกาลงานข้าวโพดหวานและของดีอำเภอท่าแพ	มีการดำเนินการจัดทำโครงการเทศกาลงานข้าวโพดหวานและของดีอำเภอท่าแพ จำนวน ๑ ครั้ง			
๙	โครงการเกษตรอินทรีย์วิถีเศรษฐกิจพอเพียง	มีการดำเนินการจัดทำโครงการเกษตรอินทรีย์วิถีเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๑ ครั้ง			



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล

ที่ สท.๗๒๓๐๑/ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน

๑) เรื่องเดิม

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่นกับหัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกองทุกกอง นั้น

๒) ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ จึงขอประชาสัมพันธ์เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รายละเอียดแนบท้ายเอกสารนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทราบต่อไป

(ลงชื่อ)

สุรินทร์ ลาหมาตสุกุล

(สุรินทร์ ลาหมาตสุกุล)

เลขานุการคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ความเห็นประธานคณะกรรมการ ฯ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอิสราพร น้อยดำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ความเห็นนายก อบต.ท่าแพ

(ลงชื่อ)

(นายสมเกียรติ มานีอาเหล็ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ประชาสัมพันธ์การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

ระหว่างนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ กับปลัด อบต.ท่าแพ และหัวหน้า/ผู้อำนวยการกองทุกกอง

สำนักงานปลัด

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาวอิสราพร นัยดำ	ปลัด อบต.ท่าแพ	
2	ว่าที่ ร.ต.เสกสรรค์ อาดตันตรา	หัวหน้าสำนักงานปลัด	
3	ว่าที่ ร.ต.สุนันท์ ลาหมาตสกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
4	นางนิสร่า สำลี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
5	นางสาวนุชวรา นาคี	นิติกรชำนาญการ	
6	นายสุขสันต์ ตะวัน	เจ้าพนักงานป้องกัน ๗ ชำนาญงาน	
7	นางสาวอลิษา หมิ่นพราน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
8	นายมนตรี มานีอาเหล็ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

กองคลัง

9	นางสุดา บุญแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	
10	นางสาวอสนี หมดทรน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
11	นางอารียา ดาหนู้ย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	
12	นายนครินทร์ เปรมใจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
13	นายอิทธิ หยังหลัง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	

กองช่าง

14	นายณภดล โต๊ะตานอมือตือรี	นายช่างโยธาอาวุโส	
15	นางสุดารัตน์ เริ่มหลี่	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
16	นายจตุพล นิ้มมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

17	นายบัญญัติ หัสมา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	
18	นางสาววนิดา ไบกาเต็ม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
19	นางสาวมีนา แกสมาน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
20	นางกอนาณะ ลำโป	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	
21	นายอำสอด เตบสุ	คนงานทั่วไป	

กองการศึกษา ฯ

22	นายภุชพงษ์ โส๊ะผี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	
----	-------------------	--------------------------	--

กองสวัสดิการสังคม

23	นายอนุวัฒน์ หมาดทัง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
24	นางสาวสุภาพร หมั่นเหตุ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
25	นางปณิดา หมาดโต๊ะชะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
26	นายวรพงศ์ ดำท่าคลอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
27	นางสาวบุษบา หนูเกตุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	