

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการผู้มีติดต่อราชการที่เป็นไปตามขั้นตอน	๑.ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ๒.ทบทวน ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน ๓. พัฒนา ปลุกฝัง จิตสำนึก การให้บริการของเจ้าหน้าที่	ทุกกอง	เมษายน ๒๕๖๕	จัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานและการบริการเป็นปัจจุบัน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน (ย้าย) เข้ามาใหม่ ให้สำนักปลัดแจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่างๆ ของหน่วยงาน
๒.การปรับปรุงพัฒนาการสื่อสาร	๑.จัดให้มีการปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ของ อบต. ๒.เผยแพร่อางหน้าที่ของ อบต. ๓.จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ๔. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชน ให้เป็นปัจจุบันผ่านทาง เว็บไซต์ของ อบต.	สำนักปลัด	ทั้งปี งบประมาณ	ดำเนินการเผยแพร่ผลงานของ อบต.ใน เว็บไซต์เป็นปัจจุบันทุกวัน ทุกกิจกรรม	

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้ว เสร็จ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. การปรับปรุง ระบบการทำงาน	จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริหาร ประชาชนหรือผู้มาติดต่อ ราชการ เช่น มีป้าย/สัญลักษณ์บอก ทิศทางหรือตำแหน่งในการ เข้าถึงจุดให้บริการได้สะดวก และชัดเจนและที่ตั้งของ ให้บริการ - มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ แต่ละขั้นตอน และช่องทาง การติดต่อ - มีแบบคำร้อง พร้อมตัวอย่าง การกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ ผู้ให้คำแนะนำ - มีการให้บริการนอกเวลา ราชการในการบริการที่มีความ จำเป็นเร่งด่วน หรือตามเวลาที่ สอดคล้องกับผลสำรวจความ ต้องการในพื้นที่ - มีการออกแบบสถานที่ คำนึงถึงผู้พิการ-สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ - ให้บริการอินเทอร์เน็ต หรือ WIFI ๒. จัดทำบริการเชิงรุก จัดชุด บริการเคลื่อนที่ให้บริการนอก สถานที่ หรือในช่วงเวลานอก วัน และเวลาราชการ เช่น การ จัดเก็บภาษีนอกสถานที่ หรือ การปรับขยายเวลาการ ให้บริการในช่วงพักเที่ยง หรือ จัดตั้งระบบ One Stop Service (Zoss) หรือบริการแบบดิจิทัล แบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว เป็น ต้น ๓. มีการประเมินความพึง พอใจของประชาชน ผู้รับบริการต่อคุณภาพการ ให้บริการ โดยเวลาประมาณ	ทุกกอง	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีป้าย/สัญลักษณ์บอก ทิศทางหรือตำแหน่งในการ เข้าถึงจุดให้บริการได้สะดวก และชัดเจนและที่ตั้งของ ให้บริการ มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ แต่ละขั้นตอน และช่องทาง การติดต่อ - มีแบบคำร้อง พร้อม ตัวอย่างการกรอกข้อมูล/ เจ้าหน้าที่ผู้ให้คำแนะนำ - มีการให้บริการนอกเวลา ราชการในการบริการที่มี ความจำเป็นเร่งด่วน หรือ ตามเวลาที่สอดคล้องกับผล สำรวจความต้องการในพื้นที่ - มีการออกแบบสถานที่ คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ - ให้บริการอินเทอร์เน็ต หรือ WIFI ๓. มีการประเมินความพึง พอใจของประชาชน ผู้รับบริการต่อคุณภาพการ ให้บริการ โดยเวลาประมาณ ความคิดเห็นผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น กล้อง หรือตู้รับ ฟังความเห็น ตู้ ปณ. การจัด ประชุมรับฟังความคิดเห็น การสัมภาษณ์รายบุคคล โทรศัพท์ โทรศัพท์สายด่วน ช่องทางออนไลน์ เป็นต้น และมีการรายงานผลให้ ผู้บริหาร และนำมาปรับปรุง การให้บริการที่ดีขึ้น และ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และประชาชน ทราบ	ให้ทำเป็น ประจำทุก เดือน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้ว เสร็จ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	ความคิดเห็นผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น กล้อง หรือตู้รับฟัง ความเห็น ตู้ ปณ. การจัด ประชุมรับฟังความคิดเห็น การสัมภาษณ์รายบุคคล โทรศัพท์ โทรศัพท์สายด่วน ช่องทางออนไลน์ เป็นต้น และ มีการรายงานผลให้ผู้บริหาร และนำมาปรับปรุงการ ให้บริการที่ดียิ่งขึ้น และ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และประชาชนทราบ			ดำเนินการแล้ว ตั้งแต่เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ และ ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน	
๔. การป้องกันการ ทุจริต	๑.จัดให้มีการให้ความรู้ เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และคุณธรรมจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน ๒.รณรงค์และร่วมกันต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบ ผ่านสื่อ สังคมออนไลน์หรือสื่ออื่นๆ	สำนักปลัดฯ	๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖	จัดทำคู่มือการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน และแผนป้องกันการทุจริต ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐	
๕.เปิดเผยข้อมูล	๑.แจ้งให้เจ้าหน้าที่รายงานผล การดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน ให้ครบองค์ประกอบ ๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานของ อบต.อย่าง ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน	ทุกกอง	๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖	จัดประชุม เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้กับ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการ เมื่อเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕	