

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล

๑. หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๒.	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	รองนายก อบต. ได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๓.	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงาน เพื่อ	เลขานุการนายก อบต. ได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๔.	หลักสูตรเกี่ยวกับประธาน/รองประธานสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	พัฒนาระบบทำงานของประธานสภาหรือรองประธานสภา ให้มีความรู้ ทักษะความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	ประธานสภาหรือรองประธานสภาได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๕.	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาอบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของ ส.อบต.ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	สมาชิก อบต.ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๖.	หลักสูตรเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการประชุมสภาฯ ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	คณะผู้บริหารและสมาชิก อบต.ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล

๒. หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ได้มีความรู้ ทักษะความเข้าใจ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ	ปลัด / รองปลัด ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๒.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป/หัวหน้าสำนักปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	หัวหน้าสำนักปลัด ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๓.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานคลัง/ผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองคลัง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๔.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง/ผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองช่าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๕.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานสาธารณสุข/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๖.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการศึกษา/ผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๗.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานสวัสดิการสังคม/ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๘.	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๙.	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๐.	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไปหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๑.	หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๒.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๓.	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันฯ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๔.	หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๒๒.	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๒๓.	หลักสูตรนักวิชาการเกษตรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๒๔.	หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๒๕.	หลักสูตรศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้การปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการ	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและพนักงานครู เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและศึกษาดูงาน ๑ ครั้ง/ปี	๔๕	๔๕	๔๕	/	
๒๖.	หลักสูตรอบรมกฎหมายและการป้องกันการทุจริต	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานทุกคน ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพในการทำงาน ๑ ครั้ง/ปี	๕๐	๕๐	๕๐	/	

การดำเนินการตามแผนจริงครอบคลุมอย่างน้อย ๘๐%-ของบุคลากรทั้งหมด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม
๑.	นางสาวอิสราพร น้อยดำ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ	๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการปิดบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่หลังจากปิดบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔” รุ่นที่๓
๒.	ว่าที่ร้อยตรีเสกสรรค์ อาตตันตรา	หัวหน้าสำนักปลัด	๑.โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร “การประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับใหม่ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และอำนาจในการสรรหา แต่งตั้งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓.	นางนิสร่า สำลี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑.โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร “การประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับใหม่ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และอำนาจในการสรรหา แต่งตั้งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔.	ว่าที่ร้อยตรีสุนันท์ ลาหมาดสกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับระบบ e-MENSCR”
๕.	นางสาวอลิษา หมื่นพราน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑.โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร “การประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับใหม่ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และอำนาจในการสรรหา แต่งตั้งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖.	นางสาวนุชวรา นาคี	นิติกรชำนาญการ	๑. การฝึกอบรม หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านเอกสาร “การบริหารงานเอกสารในยุค Digital”

การดำเนินการตามแผนจริงครอบคลุมอย่างน้อย ๘๐%-ของบุคลากรทั้งหมด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม
๗.	นายสุขสันต์ ตะวัน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. โครงการรวมพลคนกู้ภัยขององค์กรสาธารณกุศล ประจำปี ๒๕๖๔:การฝึกอบรมรวมพลคนกู้ภัย
๘.	นางสาวสุภาพร หมั่นเหตุ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	๑. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๘๓
๙.	นางสาววนิดา ไบกาเต็ม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๘๓
๑๐.	นายชำนาญ เย็นทั่ว	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการบริหารจัดการ การท่องเที่ยวชุมชน นวัตกรรมระดับตำบล”
๑๑.	นายอนุวัฒน์ หมาดทั้ง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการบริหารจัดการ การท่องเที่ยวชุมชน นวัตกรรมระดับตำบล”
๑๒.	นายณกต โต๊ะดานอมือดี	นายช่างโยธาอาวุโส	๑. โครงการ “ขับเคลื่อนและบูรณาการการติดตามมาตรการป้องกันการทุจริตด้านทรัพยากรสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดสตูล)
๑๓.	นางสุดารัตน์ เริ่มหลี่	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	๑. โครงการ “ขับเคลื่อนและบูรณาการการติดตามมาตรการป้องกันการทุจริตด้านทรัพยากรสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดสตูล)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม
๑๔.	นายฤทธิพงษ์ โส๊ะผิ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำเอกสารรายงาน การประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เทคนิคการกรอกระบบ NCCS และเทคนิคการจัดเอกสาร SAR เพื่อเสนอโดยไม่ใช่แฟ้มเพื่อรองรับการประเมินภายนอกจากสมศ. ของโรงเรียนระดับอนุบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานสถานศึกษาปฐมวัยแห่งชาติ ๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่นำไปสู่การจัดทำแผนประสบการณ์การจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเตรียมรับการประเมิน LPA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑
๑๕.	นายอับดุลย์อาสิด ยาวาหาบ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่นำไปสู่การจัดทำแผนประสบการณ์การจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเตรียมรับการประเมิน LPA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑
๑๖.	นางสุตา บุญแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการปิดบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่หลังจากปิดบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔” รุ่นที่ ๓
๑๗.	นางสาวอัสนี หมดทรน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการปิดบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่หลังจากปิดบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔” รุ่นที่ ๓

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม
๑๘.	นางอารียา ดาหุญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการปิดบัญชีและการจัดทำ รายงานการเงินแบบใหม่หลังจากปิด บัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ที่ เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔” รุ่นที่๓
๑๙.	นายนครินทร์ เปรมใจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการปิดบัญชีและการจัดทำ รายงานการเงินแบบใหม่หลังจากปิด บัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ที่ เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔” รุ่นที่๓
๒๐.	นายอิทธิ หยั่งหลัง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติการ	๑. แนวทางการปฏิบัติตาม กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕ และ ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติงบประมาณเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และเงินอื่นๆ

รายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ผ่านการฝึกอบรม	หมายเหตุ
สำนักงานปลัด				
๑.	นางสาวอิสราพร นัยดำ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ	✓	
๒.	ว่าที่ร.ต.เสกสรรค์ อาตตันตรา	หัวหน้าสำนักปลัด	✓	
๓.	นางนิสร่า สำลี	นักจัดการงานทั่วไป	✓	
๔.	ว่าที่ร.ต.สุนันท์ ลาหมาดสกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	✓	
๕.	นางสาวนุชวรา นาคี	นิติกร	✓	
๖.	นายสุขสันต์ ตะวัน	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	✓	
๗.	นางสาวอลิษา หมื่นพราน	นักทรัพยากรบุคคล	✓	
๘.	นางสาวสุภาพร หมั่นเหตุ	นักวิชาการเกษตร	✓	
กองคลัง				
๙.	นางสุดา บุญแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	✓	
๑๐.	นางสาวอสนี หมัดทรน	นักวิชาการเงินและบัญชี	✓	
๑๑.	นายนครินทร์ เปรมใจ	เจ้าพนักงานธุรการ	✓	
๑๒.	นางอาริยา ดาหนู้ย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	✓	
๑๓.	นายอิทธิ หยังหลัง	เจ้าพนักงานพัสดุ	✓	
กองช่าง				
๑๔.	นายนภดล โตะตานอมือตือรี	นายช่างโยธา	✓	
๑๕.	นางสุดารัตน์ เริ่มหลี่	เจ้าพนักงานธุรการ	✓	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๑๖.	นายบัญญัติ หัสมา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	×	
๑๗.	นางสาวมีนา แกสมาน	เจ้าพนักงานธุรการ	×	
๑๘.	นางสาววนิดา ใบกาเต็ม	นักวิชาการสาธารณสุข	✓	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
๑๙.	นายภุชณพงษ์ โส๊ะผี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	✓	
๒๐.	นายอับดุลยอาสิด ยาวาหาบ	นักวิชาการศึกษา	✓	
กองสวัสดิการสังคม				
๒๑.	นายชำนาญ เย็นทั่ว	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	✓	
๒๒.	นายนายอนุวัฒน์ หมดทัง	นักพัฒนาชุมชน	✓	
๒๓.	นางปณิดา หมดโต๊ะไช๊ะ	เจ้าพนักงานธุรการ	×	

สรุป พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

มีจำนวน ๒๓ คน ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๒๐ คน คิดเป็น ๘๖.๙๖ %

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอลิษา หมื่นพราน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ที่ สด ๗๒๓๐๔/๒๕๖๓

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการไปอบรมเรื่องการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงินแบบใหม่หลังจากปิดบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ที่ ๕๙๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร “การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงินแบบใหม่หลังจากปิดบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร รวมเป็นเวลา ๔ วัน บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปอบรม ดังต่อไปนี้

ตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐๐ และข้อ ๑๐๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e LAAS) ให้ครบทุกระบบ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ภายใน ๙๐ วันนับแต่จากวันสิ้นงบประมาณ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มทอ๘๐๘.๔/๓๒๑๙ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่องการตรวจสอบและรับรองรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ขอความร่วมมือให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ให้มีความถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้สามารถตรวจสอบรับรองรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับปรุงและปิดบัญชีพร้อมทั้งจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน และหมายเหตุประกอบงบในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ซึ่งหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่สามารถดำเนินการได้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจะพิจารณาลงโทษตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กับผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานคลัง ซึ่งในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ยังคง ปรับปรุงและปิดบัญชีพร้อมทั้งจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน และหมายเหตุประกอบงบในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานการเงิน ประกอบกับตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๑๐/ว๑๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป ซึ่งเป็นการการบันทึกบัญชีและจัดทำรายการการเงินแบบใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปค่อนข้างมาก และการปฏิบัติงานในระบบในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ก็มีการเปลี่ยนแปลงไปเพื่อรองรับการจัดทำรายงานการเงินมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ดังนั้น ฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงินแบบใหม่หลังจากปิดบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔" เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถการจัดทำรายงานทางการเงิน ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และการจัดทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e LAAS) เพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงินแบบใหม่ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔. ต่อไปซึ่งการอบรมครั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานในระบบด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำรายงานทางการเงิน ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และการจัดทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงินแบบใหม่ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้องและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

สาระสำคัญในการอบรมครั้งนี้ จากการบรรยายของวิทยากร ตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- การตรวจสอบฐานข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์-LAAS เพื่อเตรียมข้อมูลสำหรับปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนในการปิดบัญชีดังต่อไปนี้
- การตรวจสอบรายงานรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS พร้อมเพิ่ม/แก้ไข/ปรับปรุงฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีให้ถูกต้อง
- จัดทำรายละเอียดผู้ค้างชำระภาษี กค.เป็นลูกหนี้เมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- บันทึกใบผ่านรายการตั้งลูกหนี้ภาษีจากฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี และตั้งลูกหนี้รายได้อื่น ๆ
- ตรวจสอบพร้อมบันทึกรายการเงินฝากกระทรวงการคลัง
- ตรวจสอบพร้อมบันทึกรายการสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น
- ปรับปรุงรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
- ตรวจสอบเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมปรับปรุงวงเงิน/รับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนจังหวัด
- ตรวจสอบรายได้จากรัฐบาลต่างประเทศ
- ตรวจสอบฎีกาค้างจ่ายและการบันทึกฎีกาค้างจ่าย
- ตรวจสอบรายการกันเงิน กรณีก่อหนี้ผูกพัน และไม่ก่อหนี้ผูกพัน
- ตรวจสอบสัญญาเงินและบันทึกการจ่ายผิดสิ่งใบสำคัญ
- ตรวจสอบรายการที่จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม พร้อมบันทึกโครงการที่จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันได้
- ตรวจสอบรายจ่ายค้างจ่ายของปีเก่า พร้อมทั้งบันทึกการขยายเวลาเลิกจ่ายเงิน และเงินเหลือจ่ายตกเป็นเงินสะสม
- ตรวจสอบรายการบัญชี และการปรับปรุงรายการอื่น ๆ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

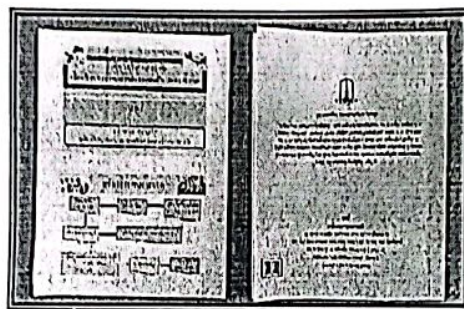
- ตรวจสอบรายการบัญชี และการปรับปรุงรายการอื่น ๆ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS
- ตรวจสอบเงินกู้ และการปรับปรุงกรณีชำระหนี้เงินกู้
- ตรวจสอบค่าเสื่อมราคา/ค่าเสื่อมราคาสะสม พร้อมทั้งบันทึกฐานข้อมูลทรัพย์สิน /ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา/ค่าเสื่อมราคาสะสม

ลำดับขั้นตอนค่าเงินการหลังปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

- จัดทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วย
 ๑. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ
 ๒. หมายเหตุลูกหนี้ภาษีค้างชำระ (กค.๒)
 ๓. จัดทำงบทรัพย์สินปี ๒๕๖๓
 ๔. จัดทำข้อมูลรายละเอียดลูกหนี้รายได้อื่น ๆ (กค.๔)
 ๕. กำหนดลำดับหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน
- การปรับปรุงรายการบัญชีเพื่อให้สอดคล้องกับการเริ่มต้นปฏิบัติระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS เพื่อให้เป็นไปตามรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เอกสารที่รับจากการไปราชการ / การอบรมสัมมนา มีดังต่อไปนี้ คือ

๑. หนังสือคู่มือ จำนวน ๑ เล่ม
๒. แนวทางการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด



ประโยชน์ที่รับจากการอบรม

ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ทราบถึงหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการที่เกี่ยวข้อง และสามารถถือปฏิบัติได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และสามารถเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณานำเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นางอารียา ดาหุณย์)

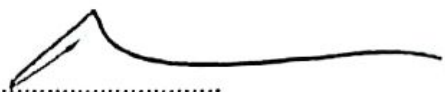
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....

(นางสุดา บุญแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ.....เห็นชอบ

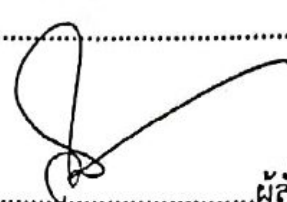
(ลงชื่อ).....

(นางสาวอิสราพร นัยคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

คำสั่ง นายก อบต.อนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ผู้สั่งชื่อ

(นายสมเกียรติ มานีอาเหล็ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ขอมอบเกียรติบัตรให้เพื่อแสดงว่า

นายนครินทร์ เปรมใจ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล

ได้เข้าร่วมสัมมนา “แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นายนิติไชย เกษมมงคล)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ โทร. ๐๙๔-๗๔๐๗๕๕

ที่ สด ๓๒๓๑๑/ ๑๒๓

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ อนุญาตให้ ข้าพเจ้านายอนุวัฒน์ หมาดทิ้ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ พร้อมด้วย นายชำนาญ เย็นทั่ว ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม พนักงานส่วนตำบล เข้าร่วมฝึกอบรมกับศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้มีความร่วมมือทางวิชาการกับมูลนิธิเพื่อสังคมไทย สถาบันพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการบริหารจัดการ “การท่องเที่ยวชุมชนวิถีระดับตำบล” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการบริหารจัดการ การท่องเที่ยวชุมชนวิถีระดับตำบล และเพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เสน่ห์วิถีชีวิตชุมชน ภูมิปัญญา วัฒนธรรม ประเพณี และเอกลักษณ์อัตลักษณ์ของชุมชน โดยได้กำหนดจัดทำโครงการดังกล่าวระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมปาหนัน อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ และศึกษาดูงานการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวตำบลอ่าวนาง (หมู่เกาะพีพี) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้านายอนุวัฒน์ หมาดทิ้ง พร้อมด้วยนายชำนาญ เย็นทั่ว ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการบริหารจัดการ “การท่องเที่ยวชุมชนวิถีระดับตำบล” เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม โดยสรุปประเด็นที่สำคัญ จากการการฝึกอบรมเพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้แล้ว

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๔. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายอนุวัฒน์ หมาดทิ้ง)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกอง..... - นาย อนุวัฒน์ หมาดทิ้ง

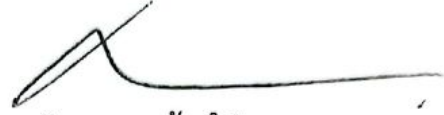
นายชำนาญ เย็นทั่ว

(ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ.....

ท.ว

ลงชื่อ



(นางสาวอิสราพร น้อยดำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

การพิจารณา/สั่งการ

ท.ท

ลงชื่อ



(นายสมเกียรติ มานีอาเหล็ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ



รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม , ศึกษาดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการ ,หรือการสัมมนา ฯลฯ
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ชื่อโครงการ/หลักสูตร

หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการบริหารจัดการ “การท่องเที่ยวชุมชนนวัตวิถีระดับตำบล”

หน่วยงานผู้จัด

ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้มีความร่วมมือทางวิชาการกับมูลนิธิเพื่อสังคมไทย สถาบันพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมปาหนัน อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ และศึกษาดูงานการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวตำบลอ่าวนาง (หมู่เกาะพีพี)

สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการศึกษาอบรม

องค์ประกอบของหลักสูตร/ขอบเขตเนื้อหาวิชา

๑. ผู้เข้าอบรมได้เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๒. ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในเรื่องเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการบริหารจัดการการท่องเที่ยวชุมชนนวัตวิถีระดับตำบลและเพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เสน่ห์วิถีชีวิตชุมชน ภูมิปัญญา วัฒนธรรม ประเพณี
๓. ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงแนวทางการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เสน่ห์วิถีชีวิตชุมชน ภูมิปัญญา วัฒนธรรม ประเพณี และเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ของชุมชน

ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ศึกษาดูงานสถานที่ท่องเที่ยวที่มีการบริหารจัดการโดยชุมชน การท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ
- การทำกิจกรรมด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน
- แนวทางการบริหารจัดการชุมชนท่องเที่ยวและการพัฒนากิจกรรมท่องเที่ยว
- การพัฒนาการท่องเที่ยวจากทุนวิถีชีวิตและวัฒนธรรมชุมชน เชื่อมร้อยกับวิถีอาชีพชุมชนการทำประมง การทำสวนยางพารา และการทำเกษตรรูปแบบอื่นๆเป็นหมู่บ้านท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมมุสลิมที่มีชีวิตความเป็นอยู่เรียบง่าย
- การอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวและการส่งเสริมด้านผลิตภัณฑ์ OTOP ที่เปิดโอกาสให้นักท่องเที่ยวเลือกซื้อสินค้าหัตถกรรมที่ผลิตจากคนในชุมชน
- การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน
- การจัดการท่องเที่ยวชุมชนนวัตวิถี

- การบริหารจัดการการท่องเที่ยวชุมชนสู่ความยั่งยืน
- การมีส่วนร่วมทางการท่องเที่ยวของชุมชนท้องถิ่น
- การมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน
- กิจกรรมการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวในชุมชน
- กระบวนการบริหารจัดการหมู่บ้านท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
- ผลกระทบจากการท่องเที่ยวชุมชน
- การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ การท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

การท่องเที่ยวเชิงสันทนาการ บ้านเชิง พักผ่อน การท่องเที่ยวเชิงกีฬา นันทนาการ การท่องเที่ยวเชิงการศึกษา การท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ

- การส่งเสริมการตลาดสินค้าการท่องเที่ยวไทย
- แนวนโยบายที่เหมาะสมที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวของไทยสู่ความยั่งยืน
- วัฒนธรรมชุมชนคุณค่าสู่มูลค่าสู่การท่องเที่ยว

ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

- ได้รับทราบแนวทางการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน และรับทราบถึงการบริหารจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน อันจะนำไปสู่การประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชนวัดวิถีระดับตำบล โดยการนำทรัพยากรที่มีอยู่ในชุมชน มาต่อยอดการท่องเที่ยวโดยชุมชน มีการบริหารจัดการโดยชุมชน สามารถนำไปสู่ชุมชนเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

- ได้ฝึกปฏิบัติการแสวงหาผู้นำการท่องเที่ยวชุมชน การรวมกลุ่มการท่องเที่ยวของชุมชน การบริการจัดการแหล่งท่องเที่ยวของชุมชน

- ได้เข้าร่วมศึกษาดูงานการบริหารจัดการ การท่องเที่ยว นวัตกรรมการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวทางทรัพยากรธรรมชาติ ทั้งทางบกและทางทะเล

- ได้รับทราบแนวทางการการจัดสวัสดิการกลุ่มชุมชนที่บริการด้านการท่องเที่ยว นำไปสู่การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป



(นายอนุวัฒน์ หมาดทิ้ง)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ

๑. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย

๒. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นไปยัง ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดการประชุม/สัมมนา , ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา , สอนงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ โทร. ๐๗๔-๗๔๐๗๕๕

ที่ สด ๗๒๓๑๑/ ๖๒๒

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มประกาศนียบัตรในทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ด้วยข้าพเจ้า นายอนุวัฒน์ หมาดทั้ง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ พร้อมด้วย นายชำนาญ เย็นทั่ว ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม สังกัดกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ได้เข้าร่วมอบรมกับศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้มีความร่วมมือทางวิชาการกับมูลนิธิเพื่อสังคมไทย สถาบันพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการบริหารจัดการ “การท่องเที่ยวชุมชนวิถีระดับตำบล” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการบริหารจัดการ การท่องเที่ยวชุมชนวิถีระดับตำบลและเพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เสน่ห์วิถีชีวิตชุมชน ภูมิปัญญาวัฒนธรรม ประเพณี และเอกลักษณ์อัตลักษณ์ของชุมชน โดยได้กำหนดจัดทำโครงการดังกล่าวระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมปาทัน อำเภอมือง จังหวัดกระบี่ และศึกษาดูงานการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวตำบลอ่าวนาง (หมู่เกาะพีพี) นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้า ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าวครบตามที่กำหนดไว้ตามหลักสูตรแล้วและได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมและมีความประสงค์จะขอเพิ่มประกาศนียบัตรในทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการแจ้งงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(นายอนุวัฒน์ หมาดทั้ง)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม.....

(นายชำนาญ เย็นทั่ว)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นปลัด.....

ลงชื่อ

(นางสาวอิสราพร น้อยดำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ความเห็นนายก.....

ลงชื่อ

(นายสมเกียรติ มานีอาเหล็ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ



สถาบันพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น

สู่ความเป็นเลิศด้วยนวัตกรรม

นายอนุวัฒน์ หมดทิ้ง

เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร

การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการบริหารจัดการ “การท่องเที่ยวชุมชนนวัตวิถีระดับตำบล”
ระหว่างวันที่ ๙-๑๒ มีนาคม ปีพุทธศักราช ๒๕๖๔ ณ โรงแรมปাহ์นั้น จ.กระบี่

ขอให้มีความสุขความเจริญก้าวหน้าสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ปีพุทธศักราช ๒๕๖๔

สำเนาออกต้อง

นางสาววันพร สุธรรมชา

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คำหอม)
คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

นางสาววันพร สุธรรมชา

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น

(นายอนุวัฒน์ หมดทิ้ง)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ



สถาบันพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น

สู่ความเป็นเลิศด้วยนวัตกรรม

นายชำนาญ เข็นทั่ว

เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร

● การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการบริหารจัดการ “การท่องเที่ยวชุมชนนวัตวิถีระดับตำบล”

ระหว่างวันที่ ๙-๑๒ มีนาคม ปีพุทธศักราช ๒๕๖๔ ณ โรงแรมปาหนัน จ.กระบี่

ขอให้มีความสุขความเจริญก้าวหน้าสืบไป

สำเนาถูกต้อง

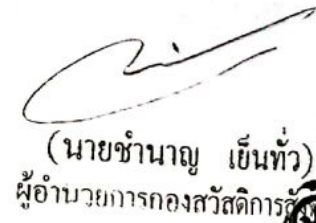
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ปีพุทธศักราช ๒๕๖๔

วิมลพร พันทอง

(ศาสตราจารย์พิเศษ คำหอม)
คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์



นางสาววรินทร์ สุธรรมชา
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น


(นายชำนาญ เข็นทั่ว)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม