

**แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ซึ่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล จะนำผลการสำรวจไปจัดทำแผนการจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และเติมข้อความลงในช่องว่าง □ ที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๒. ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานจ้าง ☐ ลูกจ้างประจำ
๓. การศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท
☐ อื่น ๆ.....
๔. สังกัดส่วน/กอง
☐ สำนักงานปลัด ☐ กองคลัง ☐ กองช่าง
☐ กองการศึกษาฯ ☐ กองสาธารณสุขฯ ☐ กองสวัสดิการสังคม

ตอนที่ ๒ : ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. ช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมในการอบรม

- ☐ ๑-๒ วัน ☐ ๓-๔ วัน ☐ ๕ วัน ☐ ๒ สัปดาห์ ☐ อื่นๆ.....

๒. หลักสูตรที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

พิจารณาหลักสูตรโดยที่บุคลากรในสังกัดต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใด

หลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ประกอบด้วย

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

และหลักสูตร / วิชา ที่ต้องการนอกเหนือจากหลักสูตรพื้นฐานที่กำหนด (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ☐ หลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ☐ หลักสูตร ระเบียบ/กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- ☐ หลักสูตรระเบียบวิธีงบประมาณ
- ☐ หลักสูตร พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ☐ หลักสูตรการจัดวางระบบควบคุมภายใน
- ☐ หลักสูตรวินัยข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
- ☐ หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและศึกษาดูงาน
- ☐ หลักสูตรอื่น ๆ

๓. ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา/อบรม

- ☐ ทั้งปีงบประมาณ
- ☐ ช่วงไตรมาสแรก
- ☐ ช่วงไตรมาสที่สอง
- ☐ ช่วงไตรมาสที่สาม
- ☐ ช่วงไตรมาสที่สี่
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ตอนที่ ๓ : วิธีการในการพัฒนาบุคลากร (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ การฝึกอบรมตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ☐ จัดส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่น
- ☐ จัดฝึกอบรมเป็นโครงการ โดยหน่วยงานจัดอบรมเอง
- ☐ จัดกิจกรรมสอนงานจากผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงาน
- ☐ การเข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ อบต.ท่าแพ จัดเอง
- ☐ การฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่
- อื่น ๆ

ตอนที่ ๔ : ความพึงพอใจต่อการได้รับการพัฒนาบุคลากร

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ได้รับการพัฒนา
๑.	ท่านได้รับการฝึกอบรมตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง					
๒.	ท่านได้รับการสอนงาน คำปรึกษา และแนะนำวิธีการปฏิบัติงาน					
๓.	ท่านได้เข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ อบต.ท่าแพ จัดเอง					
๔.	อบต.ท่าแพ ได้ส่งท่านไปอบรมกับหน่วยงานอื่น					
๕.	ท่านได้รับการฝึกอบรมหลักและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ					
๖.	ท่านได้รับการฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่					
๗.	ท่านได้รับการฝึกทักษะในการปฏิบัติงานจากหัวหน้างาน					
๘.	ระบบการติดตามการพัฒนาบุคลากร					

ปัญหาอุปสรรคในการเข้ารับการพัฒนาบุคลากรของท่าน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ขอขอบคุณ....

กรุณาส่งคืน งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด อบต.ท่าแพ

