

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ
อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment :

IIIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment :

EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕

ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	—	—	—	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง
แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมิน และการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๖ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย ๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนานวัตกรรมต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสม กับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ(Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ หน่วยงานภาครัฐ จะต้องมียอดคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ คะแนนเฉลี่ยรวม ๙๑.๖๖ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

คะแนนรวม ๙๖.๑๐ คะแนน

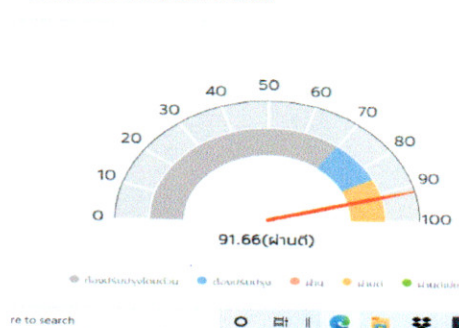
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

คะแนนรวม ๘๘.๕๙ คะแนน

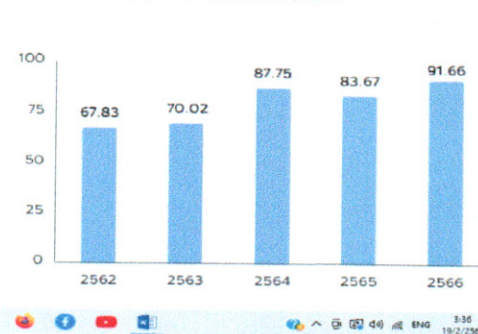
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

คะแนนรวม ๙๐.๖๓ คะแนน

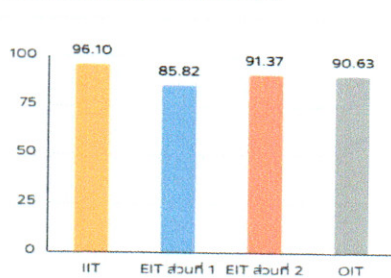
ผลการประเมินในภาพรวม



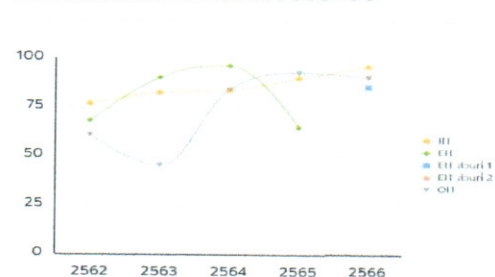
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



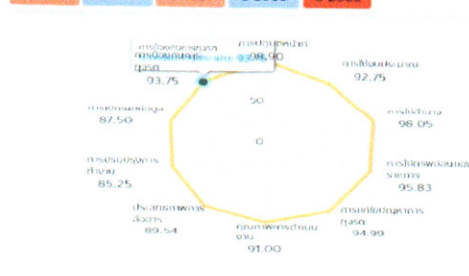
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ปีงบประมาณ 2562 2563 2564 2565 2566



การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๙๐	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๒.๗๕	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๘.๐๕	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๕.๘๓	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๙๙	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๕๔	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๒๕	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๕๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	ผ่านเกณฑ์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข /ปรับปรุง/รักษา ระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๙๗.๘๐	รักษาระดับคะแนนและควรปรับปรุงในขั้นตอนการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
			ข้อ i๒	๙๗.๐๗	
			ข้อ i๓	๙๘.๕๓	
			ข้อ i๔	๑๐๐	
			ข้อ i๕	๑๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๘๘.๒๒	ปรับปรุงการทำงานให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น และเผยแพร่ข้อมูลทุกช่องทางให้หลากหลายและปรับปรุงการให้บริการรวดเร็วยิ่งขึ้น
			ข้อ e๒	๘๙.๕๐	
			ข้อ e๓	๘๙.๑๒	
			ข้อ e๔	๙๘.๕๔	
			ข้อ e๑๑	๘๖.๑๓	
			ข้อ e๑๒	๘๖.๖๒	
			ข้อ e๑๕	๗๖.๕๙	
		OIT	ข้อ O๔	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ O๑๑	๑๐๐	
			ข้อ O๑๒	๑๐๐	
			ข้อ O๑๓	๑๐๐	
			ข้อ O๑๔	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม ดังนี้

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ							วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางเพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ปี๒๕๖๗
ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ระดับ				คะแนน	
		น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด		
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	เจ้าหน้าที่หน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๖.๖๗%	๙๓.๓๓%	๙๗.๘๐	เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆของหน่วยงานต่อบุคคลภายนอกว่าเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา มากน้อยหรือไม่ เพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ปี ๒๕๖๗ รักษามาตรฐานและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ						วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางเพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ปี๒๕๖๗	
ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ระดับ					คะแนน
		น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด		
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	E๑ หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด	๒.๙๔%	๒.๙๔%	๒๓.๕๓%	๗๐.๕๙%	๘๗.๔๔	เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงาน ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พบว่าผู้มารับบริการบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ให้บริการไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงการได้รับบริการที่ล่าช้า หรือไม่เป็นไปตามขั้นตอน เพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ปี ๒๕๖๗ หน่วยงานควร ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
	E๒ หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘.๘๒%	๐.๐๐%	๒๐.๕๙%	๗๐.๕๙%	๘๔.๕๐	

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ						วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางเพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ปี๒๕๖๗	
ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ระดับ					คะแนน
		น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด		
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง การทำงาน	E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๒.๙๔%	๐.๐๐%	๕๘.๘๒%	๓๘.๒๔%	๗๗.๗๖	เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงาน ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่หน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานเท่าที่ควร และหน่วยงานยังไม่ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา อีกทั้ง ผู้รับบริการบางรายเห็นว่าหน่วยงานยังขาดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เท่าที่ควร เพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ปี ๒๕๖๗ หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิง จากข้อ ๐๑๗) และควรมีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากข้อ ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจากข้อ ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับการบริการที่รวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา และหน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิง จากข้อ ๐ ๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจากข้อ ๐ ๐๗) เป็นต้น กรณีผู้มาติดต่อรับบริการเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และควรมีการรายงานผลการดำเนินงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)
	E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๒.๙๔%	๐.๐๐%	๕๕.๘๘%	๔๑.๑๘%	๗๘.๗๔	
	E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๒.๙๔%	๐.๐๐%	๕๐.๐๐%	๔๗.๐๖%	๘๐.๖๘	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i๑	๙๗.๘๐	มอบหมายให้พนักงานที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานตรวจสอบช่องทางการให้บริการที่สร้างขึ้น เช่น “คิวอาร์โค้ด” “e-service” “Google Form” ทุกวันว่ามีประชาชน เข้ามาแจ้งความประสงค์เพื่อขอรับบริการหรือไม่ เพื่อจะได้ดำเนินการให้บริการประชาชนได้ทันเวลาและรายงานผู้บริหารทราบตามลำดับชั้น
			ข้อ i๒	๙๗.๐๗	
			ข้อ i๓	๙๘.๕๙	
		EIT	ข้อ e๑	๘๘.๒๒	ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น ให้ผู้บริหารมีคำสั่งให้ทุก สำนัก/กองช่วยกันปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้
			ข้อ e๒	๘๙.๕๐	
			ข้อ e๓	๘๙.๑๒	
			ข้อ e๕	๘๙.๖๑	
			ข้อ e๑๑	๘๖.๑๓	
			ข้อ e๑๒	๘๖.๖๒	
			ข้อ e๑๓	๙๔.๓๙	
			ข้อ e๑๔	๘๒.๔๙	
		OIT	ข้อ O๑๕	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และ อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ O๑๖	๑๐๐	
			ข้อ O๑๗	๑๐๐	
			ข้อ O๑๘	๑๐๐	
			ข้อ O๓๐	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม ดังนี้

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ							วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางเพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ปี ๒๕๖๗
ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ระดับ				คะแนน	
		น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด		
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๘.๘๙%	๙๑.๑๑%	๙๗.๐๗	เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานต่อบุคคลภายนอกว่าเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา มากน้อยหรือไม่ เพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ปี ๒๕๖๗ รักษามาตรฐานและแก้ไขเกี่ยวกับขั้นตอนการบริการให้ดียิ่งขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	E ๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๒.๙๔%	๐.๐๐%	๕๕.๘๘%	๔๑.๑๘%	๗๘.๗๔	เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ข้อเท็จจริงพบว่าผู้มารับบริการบางรายเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ปี ๒๕๖๗ หน่วยงาน ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และควรเผยแพร่ผลการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานหรือสาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) กรณีรายงานผลความพึงพอใจ หน่วยงานต้องแสดงผลให้เป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน	วิเคราะห์ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ปี ๒๕๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	(๐ ๑๗)รายงานผลการ สำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	/	-	๐	เป็นคะแนนจากการประเมินการผู้ตรวจ พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ รายงานผลความพึงพอใจในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งหน่วยงานต้องรายงานผล ในปี งบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ปี ๒๕๖๗ หน่วยงานต้องดำเนินการรายงานผลการ สำรวจความพึงพอใจในการบริการของ ประชาชนในปี ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๖	๘๙.๑๒	พัฒนาในด้านการประชาสัมพันธ์ ให้ดียิ่งขึ้นโดยให้เจ้าหน้าที่ จัดลำดับ ความสำคัญ และ รายงานให้ผู้บริหารทราบ
			ข้อ e๗	๘๖.๑๓	
			ข้อ e๘	๙๒.๙๒	
			ข้อ e๙	๘๙.๕๓	
			ข้อ e๑๐	๘๙.๙๘	
		OIT	ข้อ O๑	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ และ อัปเดตข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน
			ข้อ O๒	๑๐๐	
			ข้อ O๓	๑๐๐	
			ข้อ O๔	๑๐๐	
			ข้อ O๕	๑๐๐	
			ข้อ O๖	๑๐๐	
			ข้อ O๗	๑๐๐	
			ข้อ O๙	๑๐๐	
			ข้อ O๑๐	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยศึกษาวิเคราะห์ ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม ดังนี้

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ							วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางเพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ปี๒๕๖๗
ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ระดับ				คะแนน	
		น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด		
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๓๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๒.๙๔%	๐.๐๐%	๕๘.๘๒%	๓๘.๔%	๗๗.๗๖	เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานข้อเท็จจริงพบว่าผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล รวมถึงข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการได้รับทราบและการสื่อสารของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก การสื่อสาร หรือการให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจนเพียงพอ เพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ปี ๒๕๖๗ หน่วยงานควร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้มารับบริการควรได้รับทราบในช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๙	๑๐๐	ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ชั้นต้องควบคุม กำกับดูแล ให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามแนว ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ
			ข้อ i๒๐	๙๔.๑๓	
			ข้อ i๒๑	๙๑.๙๑	
			ข้อ i๒๒	๑๐๐	
			ข้อ i๒๓	๑๐๐	
			ข้อ i๒๔	๙๕.๕๘	
		OIT	ข้อ O๓๔	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ และ อัปเดต ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ O๓๕	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยศึกษาวิเคราะห์ ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม ดังนี้

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ						วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางเพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ปี๒๕๖๗	
ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ระดับ					คะแนน
		น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด		
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๒๔ หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๒.๒๒%	๐.๐๐%	๖.๖๗%	๙๑.๑๑%	๙๕.๕๘	เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องหรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว เพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ปี ๒๕๖๗ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจนพร้อมทั้ง มีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	EIT	ข้อ i๗	๘๖.๗๖	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นโดยหน่วยงานควรเปิดเผยแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและเพิ่มการสื่อสารผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ภายในองค์กร
			ข้อ i๘	๗๔.๘๔	
			ข้อ i๙	๙๗.๐๗	
			ข้อ i๑๐	๙๙.๒๗	
			ข้อ i๑๑	๑๐๐	
			ข้อ i๑๒	๙๘.๕๓	
		OIT	ข้อ O๑๑	๑๐๐	ปรับปรุงคะแนนการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ดีขึ้น
			ข้อ O๑๒	๑๐๐	
			ข้อ O๑๓	๑๐๐	
			ข้อ O๑๔	๑๐๐	
			ข้อ O๒๐	๑๐๐	
			ข้อ O๒๑	๐	
			ข้อ O๒๒	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม ดังนี้

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ							วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางเพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ปี๒๕๖๗
ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ระดับ				คะแนน	
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด		
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๒๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๒.๒๒%	๒.๒๒%	๒๘.๘๘%	๖๖.๖๗%	๘๖.๗๖	เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ข้อเท็จจริงพบว่าบุคลากรบางรายในหน่วยงานเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ และทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนที่รับผิดชอบน้อยมาก เพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ปี ๒๕๖๗ หน่วยงานควร จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน โดยการประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
	๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๔.๔๔%	๑๗.๗๘%	๒๖.๖๗%	๕๑.๑๑%	๗๔.๘๔	

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ				วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางเพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ปี ๒๕๖๗
ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คะแนน	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล	๐ ๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	ข้อเท็จจริงพบว่ามี การเปิดเผยข้อมูลไม่ครบตามกำหนด เพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ปี ๒๕๖๗ หน่วยงานต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหาร บุคคล	IIT	ข้อ i๑๓	๙๗.๘๐	รักษาระดับคะแนน และ ปลูกฝังคุณธรรมและศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งให้แก่ข้าราชการและ พนักงานขององค์กร
			ข้อ i๑๔	๙๔.๘๗	
			ข้อ i๑๕	๙๖.๓๓	
			ข้อ i๑๖	๑๐๐	
			ข้อ i๑๗	๑๐๐	
			ข้อ i๑๘	๑๐๐	
			ข้อ i๒๗	๙๒.๘๗	
		OIT	ข้อ O๒๓	๑๐๐	ปรับปรุงคะแนนหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ให้ครบทั้ง ๕ ข้อ คือ ๑.การสรรหาและคัดเลือกบุคคล ๒.การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร ๓.การพัฒนาบุคลากร ๔.การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากร ๕.การให้ทุนให้โทษและการ สร้างขวัญและกำลังใจ
			ข้อ O๒๔	๑๐๐	
			ข้อ O๒๕	๐	
			ข้อ O๒๖	๑๐๐	
			ข้อ O๓๙	๑๐๐	
			ข้อ O๔๐	๑๐๐	
			ข้อ O๔๑	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยศึกษาวิเคราะห์กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถาม ดังนี้

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ							วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางเพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ปี ๒๕๖๗
ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ระดับ				คะแนน	
		น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด		
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๕.๕๖%	๘๔.๔๓%	๘๕.๗๑	เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ข้อเท็จจริงพบว่าบุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ปี ๒๕๖๗ หน่วยงานควรกำหนดนโยบายและควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	๑๒๗ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒๒.๒๒%	๗๗.๗๘%	๘๒.๖๗	เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ข้อเท็จจริงพบว่าบุคลากรบางรายในหน่วยงานยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ปี ๒๕๖๗ หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือกิจกรรม ฝึกอบรม ที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร ควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ				วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางเพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ปี ๒๕๖๗
ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ระดับ คะแนน	คะแนน	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล	๐๒๕ หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐%	๐.๐๐%	ข้อเท็จจริงพบว่าขาดองค์ประกอบการให้คุณ ให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ปี ๒๕๖๗ หน่วยงานต้องแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบทั้ง ๕ หลักเกณฑ์

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรฐานในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง /รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรฐานในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ i๒๕	๙๗.๐๗	รักษาระดับคะแนน และนำผล การประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา มาไปปรับปรุงการทำงานเพื่อ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน
			ข้อ i๒๖	๙๕.๖๐	
			ข้อ i๒๘	๙๕.๖๐	
			ข้อ i๒๙	๙๔.๘๗	
			ข้อ i๓๐	๙๔.๑๑	
		EIT	ข้อ e๑๐	๘๙.๙๘	ปรับปรุงระดับคะแนนด้วยการ กำหนดแผนป้องกันการทุจริตที่ มุ่งเน้นโครงการที่สร้างความ โปร่งใส
			ข้อ e๑๕	๗๖.๕๙	
		OIT	ข้อ O๒๗	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ อัปเดตข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันและควรปรับปรุงในข้อ O๓๒ ต้องแสดงการดำเนิน กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ปลูกจิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่
			ข้อ O๒๘	๑๐๐	
			ข้อ O๒๙	๑๐๐	
			ข้อ O๓๑	๑๐๐	
			ข้อ O๓๒	๐	
			ข้อ O๓๓	๑๐๐	
			ข้อ O๓๔	๑๐๐	
			ข้อ O๓๕	๑๐๐	
			ข้อ O๓๖	๑๐๐	
			ข้อ O๓๗	๑๐๐	
			ข้อ O๓๘	๑๐๐	
			ข้อ O๔๒	๑๐๐	
			ข้อ O๔๓	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรฐานในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรฐานในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พิจารณาจากข้อคำถาม ดังนี้

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ						วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางเพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ปี๒๕๖๗	
ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ระดับ					คะแนน
		น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด		
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๒.๙๔%	๐.๐๐%	๕๐.๐๐%	๔๗.๐๖%	๘๐.๖๘	เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงาน ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่หน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานเท่าที่ควร เพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ปี ๒๕๖๗ หน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และควรมีการรายงานผลการดำเนินงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ				วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางเพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ปี๒๕๖๗
ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คะแนน	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน การทุจริต	0๓๒ การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	๐.๐๐%	๐.๐๐%	ข้อเท็จจริงพบว่าไม่สามารถแสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ปี ๒๕๖๗ หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยเป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือ มอบนโยบาย หรือ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ โดยเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งหน่วยงาน แสดงข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ทำให้ไม่ถูกต้องตามองค์ประกอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๖ นำมาสู่มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ดังนี้

ส่วนที่ ๒ การนำผลวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	การปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดมี ความเท่าเทียมไม่เลือก ปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อ หน้าที่	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการ ประชาชน ถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดย เคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่ หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่าน สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๔. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการ เลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ๕. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรมของหน่วยงาน ๖. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	ปรับปรุงคุณภาพ ดำเนินงานหรือการ บริการให้มีประสิทธิภาพ	ทุกส่วนราชการ	๑.จัดทำปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือ แนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ กับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ หรือติดต่อกับหน่วยงานโดยมีรายละเอียดของ แต่ละงาน ดังนี้ (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางการให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วน งานที่รับผิดชอบ (E-service One Stop Service) (๕) กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มี ค่าธรรมเนียม” (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการ เลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ ๓. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปรูปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๔. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E- Service ๕. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชน รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	สร้างการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน ให้ประชาชนรับทราบ อย่างครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน ผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	ทุกส่วน ราชการ	๑. จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการของหน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ โดยแสดง ตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงาน ภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ๒. จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของ หน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่าย ข้าราชการประจำ อย่างน้อยประกอบด้วย * (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด ในการแสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ ๓. จัดทำข้อมูลที่อยู่ถึงหน้าที่และ อำนาจของหน่วยงาน ๔. จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง ๕. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้น ในปีงบประมาณ ๖๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ต้อง ยกระดับ ผลการ ประเมิน	วิธีการนำ ผล วิเคราะห์ ไปสู่การ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
			๖. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบ กับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Webboard ที่สามารถ เข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๗. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง	

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ ๔. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๕. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๕.กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	เปิดเผยแผนการใช้จ่าย งบประมาณและสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับ แผน/ผลการใช้ จ่าย งบประมาณของ หน่วยงานให้พนักงาน รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่าน กิจกรรม/ช่องทาง การสื่อสาร ต่างๆ ใน องค์กร	กองคลัง	สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี อาจจัดในรูปแบบ กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ อบรมเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายประมาณ รายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ และเปิดเผยผลการใช้ จ่ายให้พนักงานได้รับโดยเผยแพร่ข้อมูล ดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ บุคลากรในหน่วยงานและประชาชน รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคลอย่าง โปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ ส่วนรวม	สำนักปลัด	๑.จัดทำแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ในปี งบฯ ๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ หรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม ๒. รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ของปีงบฯ ๖๖ โดยมี รายละเอียดดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการ ใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
			(๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ ๓. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๔. จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร ๕. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ๖. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๗. บังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๘. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๗.กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	-การป้องกันและแก้ไข การทุจริตของ หน่วยงาน -แต่งตั้งผู้ตรวจสอบ ข้อมูลเพื่อตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูล ก่อนการนำเข้าข้อมูล ในระบบ เพื่อลดความผิดพลาด ของข้อมูล	สำนักปลัด	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการ ต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมี รายละเอียดดังนี้ (๑) รายละเอียดของข้อมูลจากผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ ๒. จัดให้มีช่องทางออนไลน์ที่ บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยก ต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป โดยเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของ ผู้แจ้งเบาะแส สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ใน ปีงบฯ ๖๖ ของหน่วยงาน โดยมี รายละเอียด ดังนี้ (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
			๒.แต่งตั้งผู้ตรวจสอบข้อมูล โดยให้ผู้ ตรวจสอบข้อมูลมีหน้าที่ ดังนี้ (๑) ตรวจสอบข้อมูลขั้นต้นเป็นการ ตรวจสอบคุณภาพ ของข้อมูลเบื้องต้นโดย ผู้ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจะทำ หน้าที่ตรวจสอบข้อมูล แก้ไขข้อมูลให้ ถูกต้องและทำหน้าที่เป็นผู้สื่อสารและ ส่งกลับข้อมูล ไปยังผู้รับผิดชอบ/ผู้ ที่เกี่ยวข้อง (๒) ตรวจสอบข้อมูลที่ผ่านขั้นตอนการ ตรวจสอบข้อมูลขั้นต้นมาแล้วเป็นการ ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลก่อนนำเข้าไป ในระบบ โดยผู้ตรวจสอบข้อมูลจะดำเนินการ ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลอีกครั้ง และทำ หน้าที่เป็นผู้สื่อสารและประสานกับผู้ดูแล ระบบ กรณีที่การแสดงผลหรือการทำงาน ของระบบผิดปกติหรือไม่ถูกต้อง	

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ปัญหา / อุปสรรค ของการดำเนินงาน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๑. แบบฟอร์มการตอบแบบออนไลน์มีเมนูที่ซ้อนกันทำให้ผู้ตอบคำถามยากแก่การตอบจนถึง
ขั้นตอนการส่งคำตอบ และบางข้อคำถามผู้ตอบยังสับสนกับคำตอบ

๒. คำตอบของแบบวัด IIT เป็นคำตอบหลายชั้นเกินไป ผู้ตอบบางคนยังสับสนว่าแค่ไหนที่
เรียกว่า น้อยที่สุด น้อย มาก มากที่สุด

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๑. มีข้อจำกัดในการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุและข้อจำกัด
การเข้าถึงอินเทอร์เน็ต จึงไม่สะดวกในการเข้าตอบแบบออนไลน์

๒. ผู้ตอบบางรายไม่เล่นโซเชียลมีเดีย อีกทั้งไม่ได้ให้ความสนใจกับการดำเนินการของ อบต
ในทุกเรื่อง เช่นเรื่องการบริหารในระบบ ออนไลน์ หรือ E-Service จึงทำให้ไม่ทราบถึงบริการในระบบออนไลน์
ของ อบต.เท่าที่ควร จึงอาจทำให้ไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

กรณีมีเนื้อหาในบางข้อที่ไม่ได้คะแนน มาจากเนื้อหาไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และการตีความ
ที่ไม่ถี่ถ้วน ต้องศึกษาและวิเคราะห์หลักเกณฑ์ให้ละเอียดรอบคอบยิ่งขึ้น