



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ โทร.๐ ๗๔๗๔ ๐๕๖๕

ที่ สด.๗๒๓๐๑.๕/๒๕๖๗

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขออนุมัติจัดทำปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓

(พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไปแล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กำลังจะสิ้นสุดระยะเวลา เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาจังหวัด จึงเห็นควรจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด งานแผนและงบประมาณ จึงได้จัดทำปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) โดยมีขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

๒.๑ จัดทำร่างปฏิทินการเตรียมความพร้อมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

๒.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลปัญหาและความต้องการของประชาชน

๒.๓ การจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด ในฐานะหน่วยงาน ที่มีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงได้ขออนุมัติดำเนินการตามรายละเอียดข้างต้น เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ต่อไป

๓. ขอกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๕๙๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) หนังสือจังหวัดสตูล ที่ สด ๐๐๒๓.๓/ว ๖๒๓๓ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๔. ข้อเสนอแนะ...

๔. ข้อเสนอแนะและพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติจัดทำปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ เพื่อเป็นเครื่องมือในการทำงานพร้อม ทั้งนี้ ให้แจ้งคณะกรรมการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงบุคลากรในหน่วยงาน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน กลุ่ม ชมรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง อำเภอ จังหวัด ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานหรือที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยสามสัปดาห์นับแต่วันที่จัดทำปฏิทินฯ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.

(สุนันท์ ลาหมาตสกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.

(เสกสรรค์ อาดตันตรา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.ท่าแพ

(ลงชื่อ)

(นายเจ้ดาหนี่ ทังปากถ้ำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ข้อสั่งการของนายก อบต.ท่าแพ

(ลงชื่อ)

(นายเจ้ดาหนี่ ทังปากถ้ำ)

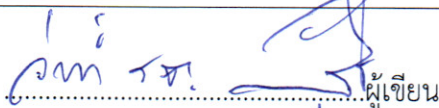
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	จัดเก็บข้อมูลทั้งปีเป็นข้อมูลปฐมภูมิ (primary data) และข้อมูลทุติยภูมิ (secondary data) เพื่อนำไปยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และเพื่อนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำประเด็นการพัฒนาในระดับต่างๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	สิงหาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒	รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (plan analysis) ทบทวนข้อมูลเพื่อนำมายกร่างโครงการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ การอำนวยความสะดวกและการบริการประชาชน รวมถึงข้อมูลในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อนำมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูล พื้นฐาน และเพื่อนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำประเด็นการพัฒนาในระดับต่างๆ ใน ส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘
๓	กลั่นกรองเบื้องต้น (screen/consider) เพื่อรวบรวม ประมวลผลเป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้ และนำเสนอปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เพื่อให้ความเห็น ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง แก้ไข เพื่อพิจารณาความถูกต้องของข้อมูล	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘
๔	จัดทำหนังสือขออนุญาตหน่วยงานราชการเพื่อเข้าไปดำเนินการในพื้นที่โดยประสงค์จะบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อนนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ (กรณีขอใช้พื้นที่ เช่น สปก. วนารักษ์ วัด โรงเรียน ฯลฯ)	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘
๕	แจ้งคณะกรรมการหมู่บ้าน (ผู้ใหญ่บ้าน) และประธานกรรมการชุมชน (คณะกรรมการชุมชน) เพื่อส่งแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชนให้องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาล แล้วแต่กรณี	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๖	จัดทำหนังสือแจ้ง “หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน” ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๗	องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำกรอบการประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ ประเด็นการพัฒนา ที่ต้องขอประสานแผนที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบ	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๙
๘	สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่นตรวจสอบโครงการ กิจกรรม ว่าเป็นหน้าที่และมีอำนาจ ดำเนินการได้หรือไม่อย่างไร แล้วจัดส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานแผนพัฒนาท้องถิ่น	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๙

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๙	ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณานำแผนพัฒนาหมู่บ้าน และแผนชุมชนที่เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่เป็น <u>หน้าที่และอำนาจ</u> บรรจุในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๙
๑๐	องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำและประกาศใช้ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๙
๑๑	เมื่อประมวลผลข้อมูลแล้วให้นำเสนอข้อมูลเพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (presentation/opinion plan) ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเห็นชอบเบื้องต้นในการยกร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ	เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙
๑๒	เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบตามลำดับ ๑๑. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ฉบับสมบูรณ์ส่งให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบเบื้องต้นแล้วนำไปสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับประชาชนในท้องถิ่น เพื่อปรับปรุง เพิ่มเติม แก้ไข เสนอแนะ ให้ความเห็น ตั้งข้อสังเกต	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๙
๑๓	- ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) สำหรับเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา - สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลส่งให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙

 ผู้เขียน

(สุนันท์ ลาหมาตสกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

 ผู้เสนอ

(เสกสรรค์ อาตตันตรา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

 ผู้เห็นชอบ

(นายเจียรดาณี ทังปากถ้ำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ปฏิทินการเตรียมความพร้อม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2571 - 2575)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล

ปฏิทินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2571-2575)

(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

หมายเหตุสำคัญ:

อปท. สามารถปรับเปลี่ยนการดำเนินการ
และระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม

1. ฐานข้อมูลและการยกร่างเบื้องต้น (พ.ย. 2568 - พ.ค. 2569)



2. การประสานแผนและการตรวจสอบโครงการ (ม.ค. 2569 - ก.ค. 2569)



3. การอนุมัติเบื้องต้นและการมีส่วนร่วม (มิ.ย. 2569 - ก.ย. 2569)



4. การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (ต.ค. 2569 - พ.ย. 2569)

