



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ
เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้บริหารประชาชน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานให้บริการประชาชนในพื้นที่ตำบลท่าแพ

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพจึงได้ปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการในกระบวนการให้บริการประชาชน จำนวน ๒๖ กระบวนการ รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายสมเกียรติ มานีอาเหล็ม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

กระบวนการปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้บริหารประชาชน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาการให้บริการแล้วเสร็จ		หมายเหตุ
		ระยะเวลาเดิม	ระยะเวลา (ปรับปรุงใหม่)	
	สำนักงานปลัด			
๑	การสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค	๑ วัน	๓ ราย / วัน	-
๒	การช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ชั่วโมง	ในทันที	-
๓	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบภายใน ๗ วัน	แจ้งตอบภายใน ๗ วัน	-
๔	การบริการข้อมูลข่าวสาร	๕ นาที	๕ นาที	-
๕	การบริการอินเทอร์เน็ต	ในทันที	ในทันที	-
๖	การจดทะเบียนพาณิชย์			
	- จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่	๖๐ นาที (บุคคลธรรมดา)	๖๐ นาที (บุคคลธรรมดา)	ขึ้นอยู่กับเอกสารประกอบ
	- จดทะเบียนพาณิชย์เปลี่ยนแปลง	๖๐ นาที (นิติบุคคล)	๖๐ นาที (นิติบุคคล)	ขึ้นอยู่กับเอกสารประกอบ
	- จดทะเบียนพาณิชย์ยกเลิก	๖๐ นาที (บุคคลธรรมดา)	๖๐ นาที (บุคคลธรรมดา)	ขึ้นอยู่กับเอกสารประกอบ
		๖๐ นาที (นิติบุคคล)	๖๐ นาที (นิติบุคคล)	
๗	กองคลัง			
๘	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๘ นาที / ราย	๕ นาที / ราย	ขึ้นอยู่กับเอกสารประกอบ
๙	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที / ราย	๕ นาที / ราย	ขึ้นอยู่กับเอกสารประกอบ
๑๐	การจัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที / ราย	๕ นาที / ราย	ขึ้นอยู่กับเอกสารประกอบ
๑๑	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	๕ นาที / ราย	๔ นาที / ราย	-
	กองสวัสดิการสังคม			
๑๒	การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๘ นาที / ราย	๕ นาที / ราย	ขึ้นอยู่กับเอกสารประกอบ
๑๓	การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ	๘ นาที / ราย	๕ นาที / ราย	ขึ้นอยู่กับเอกสารประกอบ
๑๔	การรับขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์	๘ นาที / ราย	๕ นาที / ราย	ขึ้นอยู่กับเอกสารประกอบ
๑๕	การรับขึ้นทะเบียนกลุ่มอาชีพ	๘ นาที / ราย	๕ นาที / ราย	ขึ้นอยู่กับเอกสารประกอบ
๑๖	การบริการข้อมูลและการช่วยเหลือทาง การเกษตร	๑๕ นาที / ราย	๑๐ นาที / ราย	ขึ้นอยู่กับเอกสารประกอบ
๑๗	การบริการขอมิบัตรใหม่ ต่ออายุบัตรผู้พิการ	๘ นาที / ราย	๕ นาที / ราย	ขึ้นอยู่กับเอกสารประกอบ
๑๘	การลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	๘ นาที / ราย	๕ นาที / ราย	ขึ้นอยู่กับเอกสารประกอบ

ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ระยะเวลาการให้บริการแล้วเสร็จ		หมายเหตุ
		ระยะเวลาเดิม	ระยะเวลา (ปรับปรุงใหม่)	
๑๘	กองช่าง การขออนุญาตก่อสร้าง/รื้อ/ดัดแปลงอาคาร	๑๕ วัน / ราย	๗ วัน / ราย	ขึ้นอยู่กับเอกสารประกอบ
๑๙	การขออนุญาตขุดดิน, ถมดิน - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ขุด/ถม ๑๓ วัน - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต ๒ วัน	๒๐ วัน / ราย	๑๕ วัน / ราย	ขึ้นอยู่กับเอกสารประกอบ
๒๐	การขออนุญาต, ต่อใบอนุญาตน้ำมันเชื้อเพลิง - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร ๒๕ วัน - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต ๕ วัน	๔๕ วัน / ราย	๓๐ วัน / ราย	ขึ้นอยู่กับเอกสารประกอบ
๒๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด - ขั้นตอนรับคำขอและตรวจเอกสาร ๑๕ วัน - ขั้นตอนตรวจสอบสุขลักษณะ ๑๐ วัน - ขั้นตอนออกใบอนุญาต ๕ วัน	๓๐ วัน / ราย	๓๐ วัน / ราย	ขึ้นอยู่กับเอกสารประกอบ
๒๒	การขอใบอนุญาต, ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - ขั้นตอนรับคำขอและตรวจเอกสาร ๑๕ วัน - ขั้นตอนตรวจสอบสุขลักษณะ ๑๐ วัน - ขั้นตอนออกใบอนุญาต ๕ วัน	๓๐ วัน / ราย	๓๐ วัน / ราย	ขึ้นอยู่กับเอกสารประกอบ
๒๓	การขอใบอนุญาต, ต่อใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร - ขั้นตอนรับคำขอและตรวจเอกสาร ๓ วัน - ขั้นตอนตรวจสอบสุขลักษณะ ๒ วัน - ขั้นตอนออกใบอนุญาต ๒ วัน	๓๐ วัน / ราย	๗ วัน / ราย	ขึ้นอยู่กับเอกสารประกอบ
๒๔	การจัดการขยะมูลฝอย	๕ นาที / ราย	๕ นาที / ราย	
๒๕	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การรับสมัครเด็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๕ นาที / ราย	๕ นาที / ราย	ขึ้นอยู่กับเอกสารประกอบ
๒๖	การแจ้งข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษาและการให้บริการทางการศึกษา	๓ วัน	๑ วัน	ขึ้นอยู่กับเอกสารประกอบ