

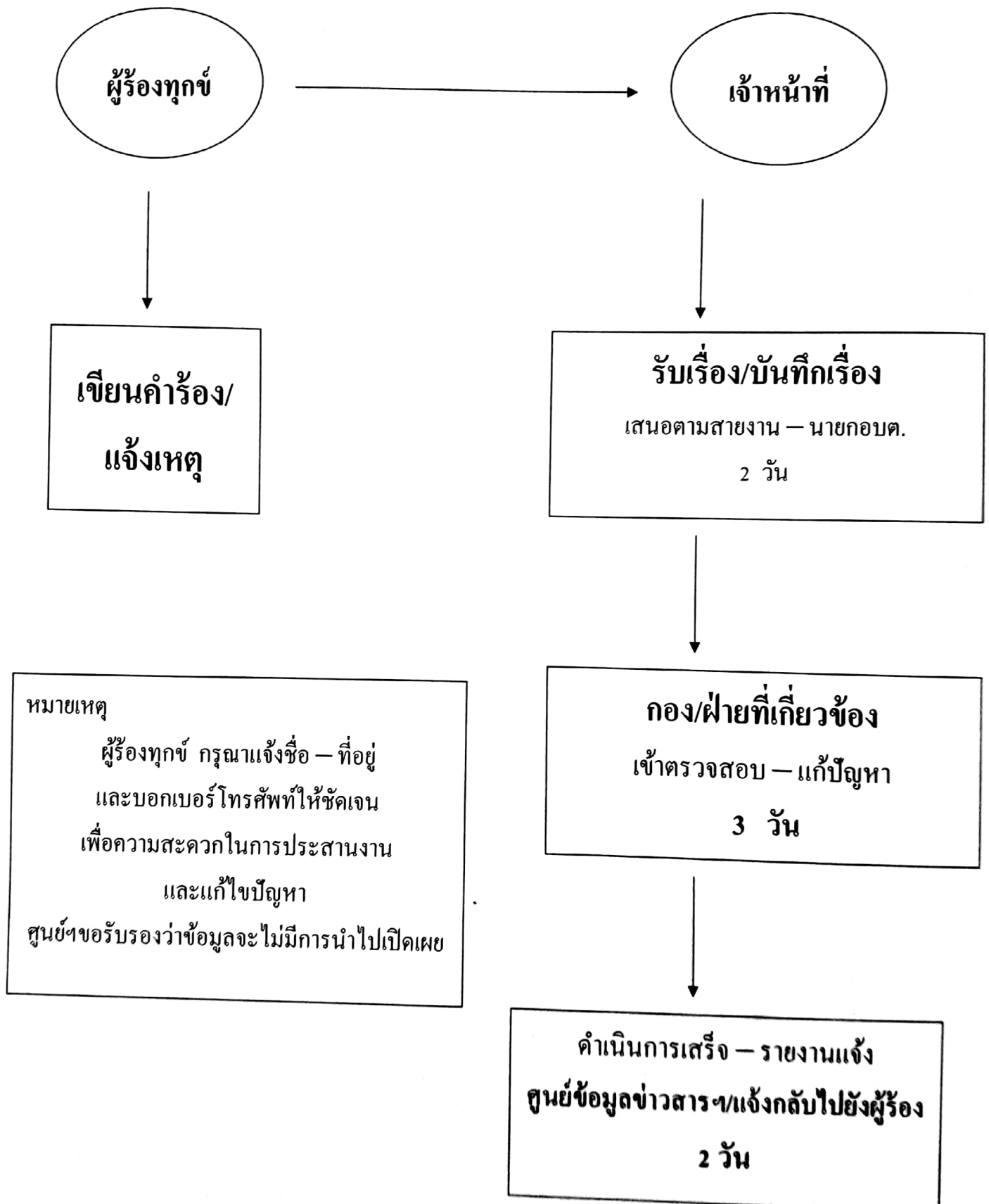
กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชนของกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ
แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการ

กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
ด้านการโยธา ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง (แบบ ข.1) พร้อมเอกสาร 2. นายตรวจตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมืองและตรวจสอบสภาพสาธารณะ 3. นายช่าง/วิศวกรตรวจพิจารณาแบบ 4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต 2. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า(กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน) 3. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ 4. หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร 5. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม 6. แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบ แบบแปลน พร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง 7. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย) 8. แบบมาตรฐานบ่อดักไขมัน	15 วัน/ราย กรณีแบบมาตรฐานบริการประชาชน 30 วัน/ราย กรณีอาคารพักอาศัยทั่วไป	7 วัน/ราย กรณีแบบมาตรฐานบริการประชาชน 15 วัน/ราย กรณีอาคารพักอาศัยทั่วไป 20 วัน/ราย กรณีอาคารประเภทควบคุมการใช้

กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอนดัดแปลง (แบบ ข.1) พร้อมเอกสาร 2. นายตรวจ ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมืองและตรวจสอบสภาพสาธารณะ 3. นายช่าง/วิศวกรตรวจพิจารณาแบบ 4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต 2. สำเนาโฉนดที่ดินแปลงที่ตั้งของอาคารที่ขออนุญาตรื้อถอน ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า 3. หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ ขั้นตอนวิธีการและสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร(กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) 4. หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุมงาน(แบบ น.4) 5. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการ	3 ชั่วโมง/ราย	1 ชั่วโมง/ราย กรณีอาคารพักอาศัยทั่วไป
ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตดัดแปลงอาคารตามแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอนดัดแปลง (แบบ ข.1) พร้อมเอกสารประกอบ 2. นายตรวจ ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบสถานที่ /ตรวจสอบผังเมืองและตรวจสอบสภาพสาธารณะ	1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต 2. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)	30 วัน/ราย	20 วัน/ราย กรณีอาคารพักอาศัยทั่วไป 15 วัน/ราย กรณีอาคารประเภทควบคุมการใช้

กระบวนการ บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	เวลาปฏิบัติงาน เดิม	เวลาที่ปรับลด
ขออนุญาต ตัดแปลงอาคาร	3. นายช่าง/วิศวกรตรวจ พิจารณาแบบ 4. เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขออนุญาต ตัดแปลงอาคาร	3. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่าง เจ้าของ 4. หนังสือรับรองของ ผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณ โครงสร้างอาคาร 5. หนังสือรับรองของผู้ประกอบ วิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุมของ ผู้ออกแบบงาน สถาปัตยกรรม 6. แผนผังบริเวณ แบบแปลนและ รายการประกอบแบบแปลนพร้อม รายการคำนวณโครงสร้าง 7. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำ เสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัด น้ำเสีย) 8. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ ได้รับอนุญาต 9. กรณีต่อเติมเพิ่มขึ้นอาคาร (วิศวกรผู้ออกแบบโครงสร้างอาคาร มีใช้คนเดิม) ต้องมีหนังสือรับรอง ความมั่นคงของอาคารเดิมจาก สถาบันที่เชื่อถือได้		

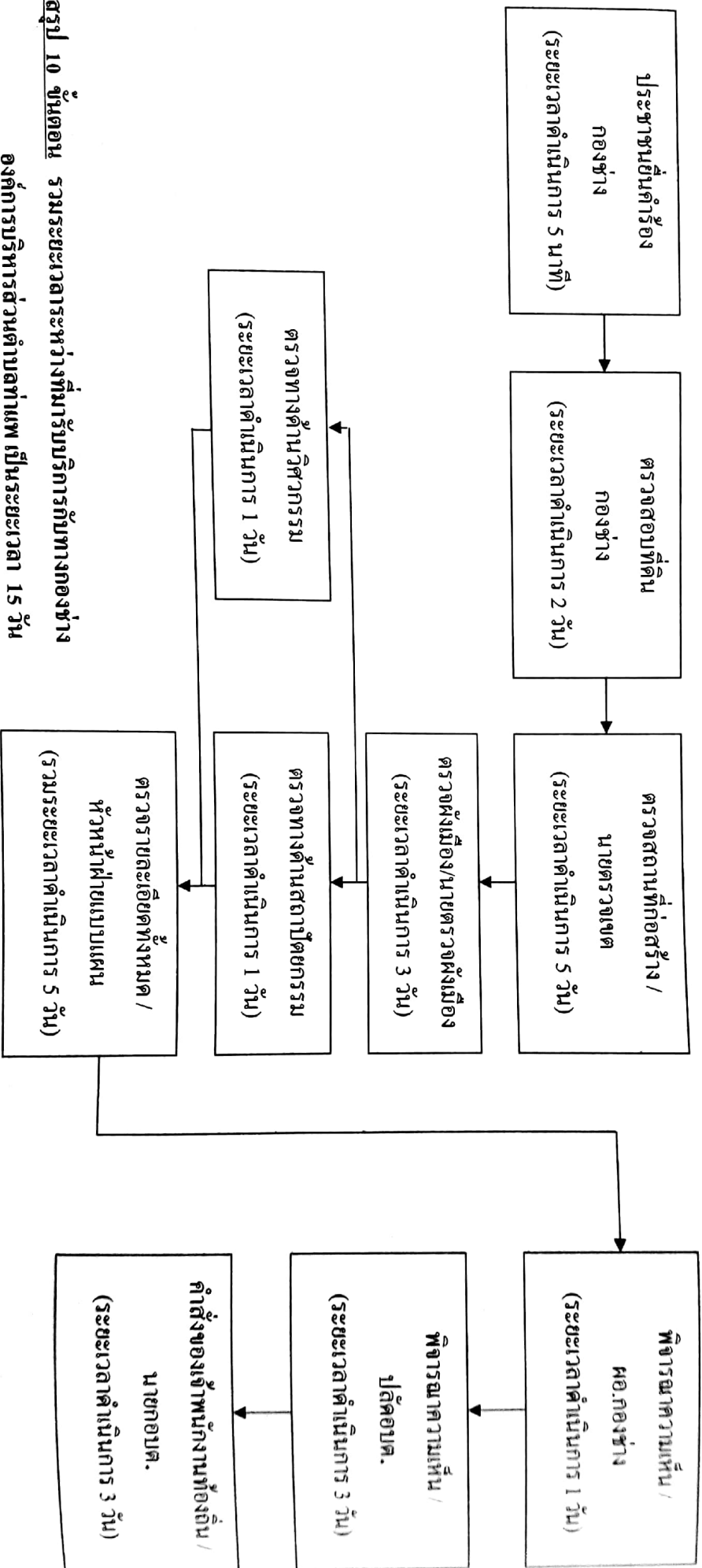
แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินการ
รับเรื่องราวร้องทุกข์



แผนผังการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

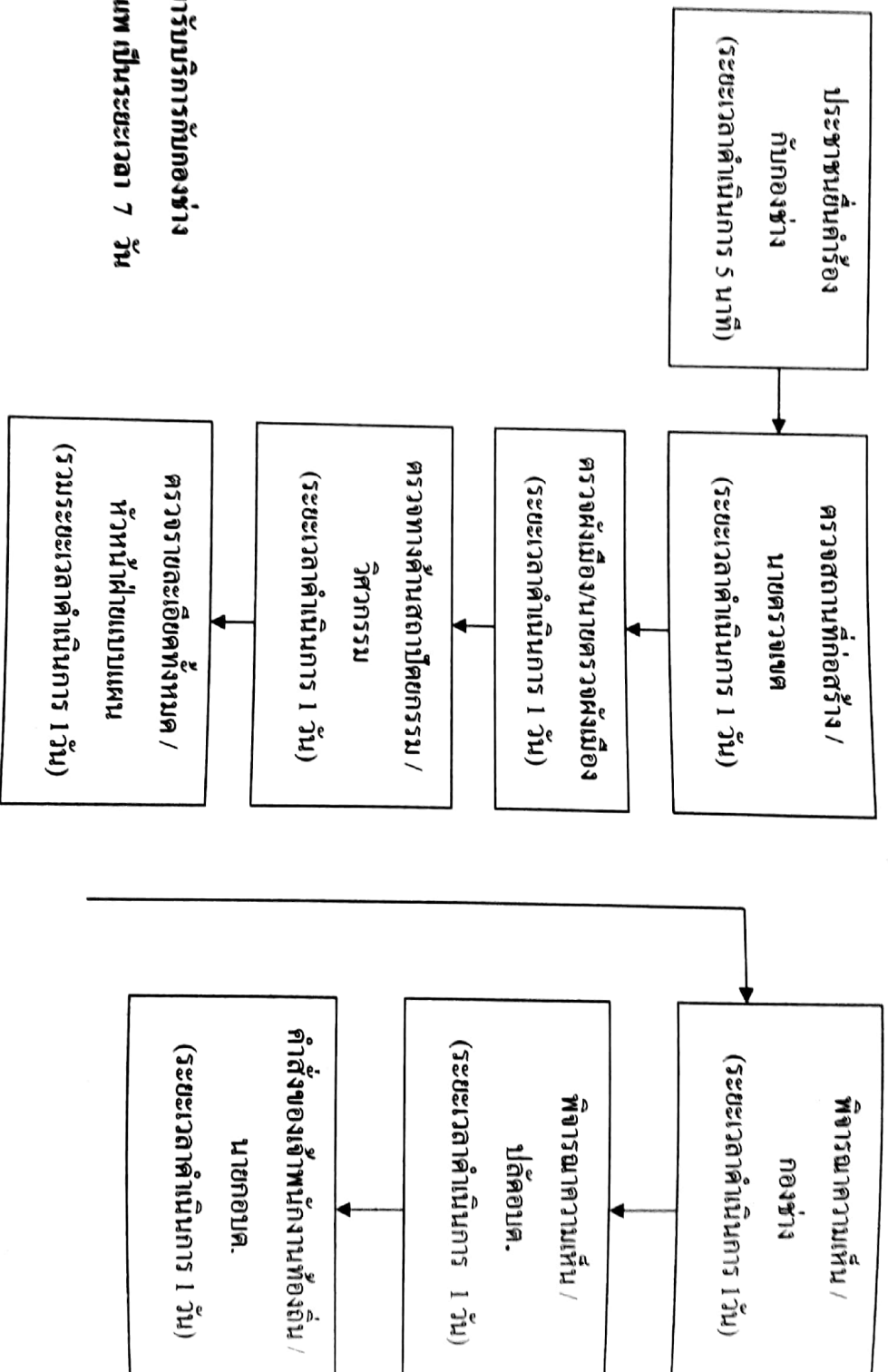
1. การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนอาคาร

1.1 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการแบบเก่า



สรุป 10 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างเริ่มให้บริการกับทางกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ เป็นระยะเวลา 15 วัน

1.2 แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป 8 ขั้นตอน ระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ เป็นระยะเวลา 7 วัน

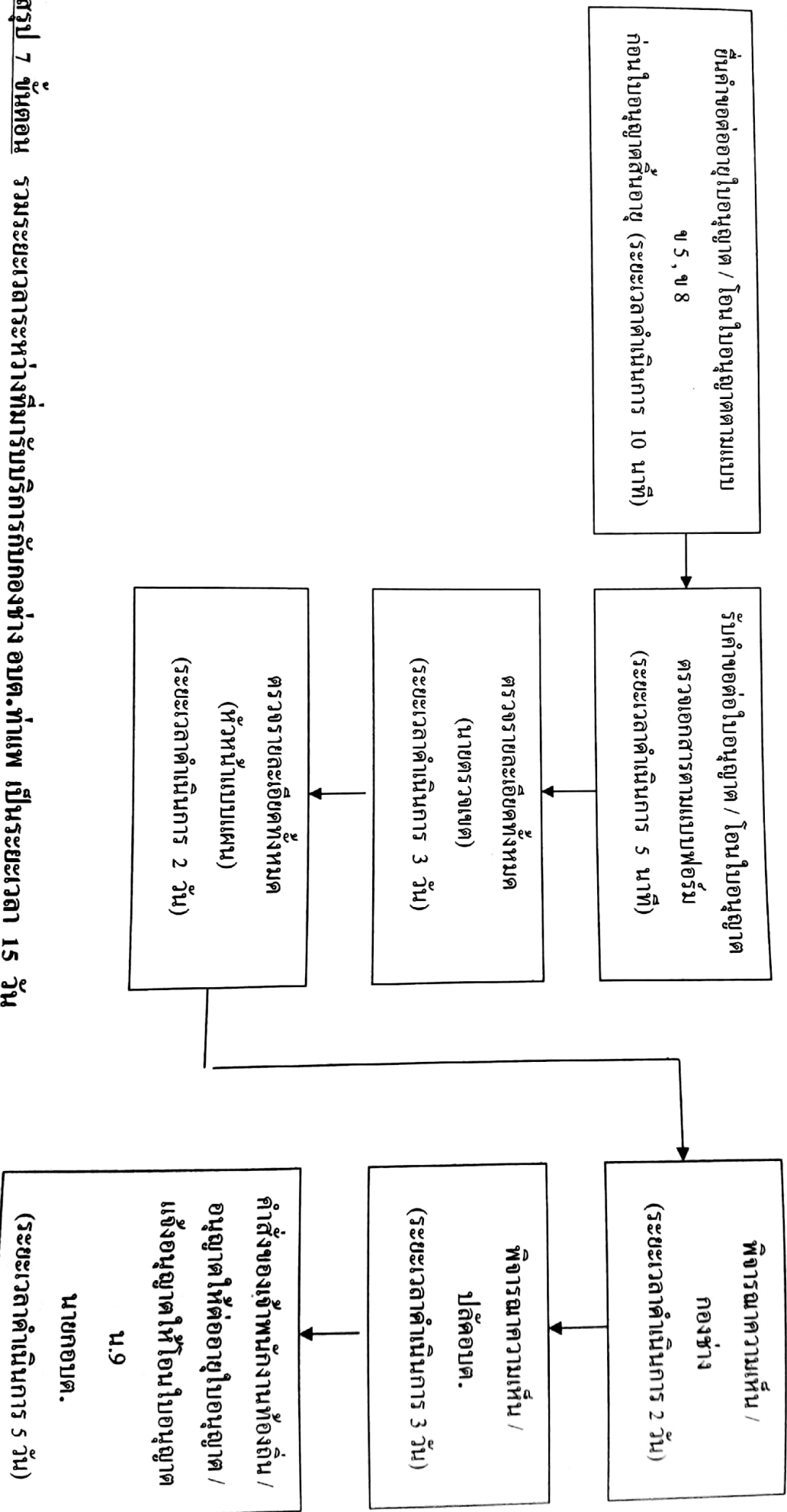
หมายเหตุ:

กรณีเป็นอาคารพิเศษหรืออาคารประเภทควบคุมการใช้ระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตไม่เกิน 20 วัน อาคารสูงไม่เกิน 4 ชั้น รวมระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตไม่เกิน 15 วัน ตามคร 25 กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลภายใน 30 วัน

**แผนผังการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ**

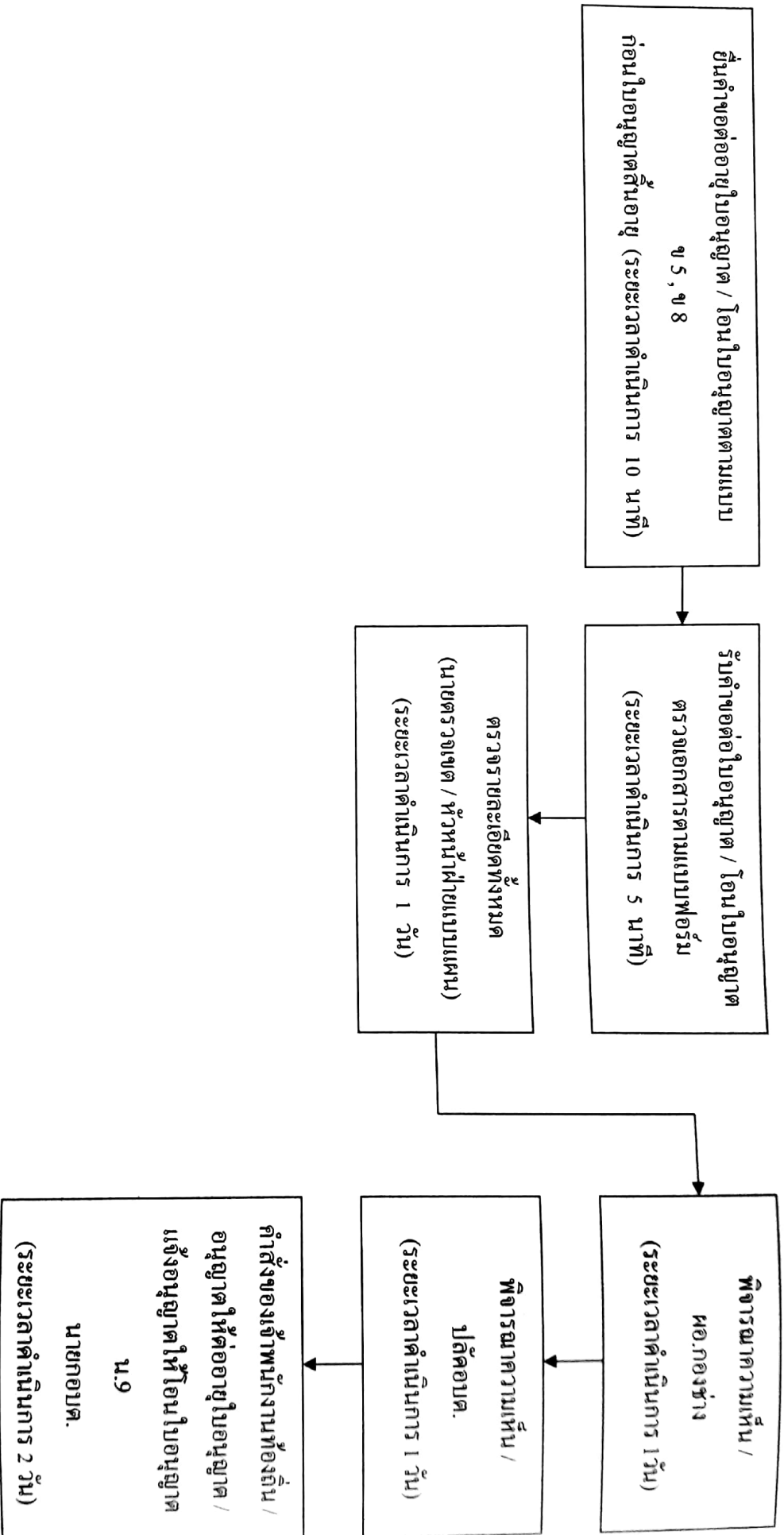
2. ขั้นตอนการขอต่ออายุหนังสืออนุญาตก่อสร้างอาคาร / โอนใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

2.1 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการแบบเก่า



สรุป 7 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับกองช่าง อบต.ท่าแพ เป็นระยะเวลา 15 วัน

2.2 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป 6 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการทางองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ เป็นระยะเวลา 5 วัน

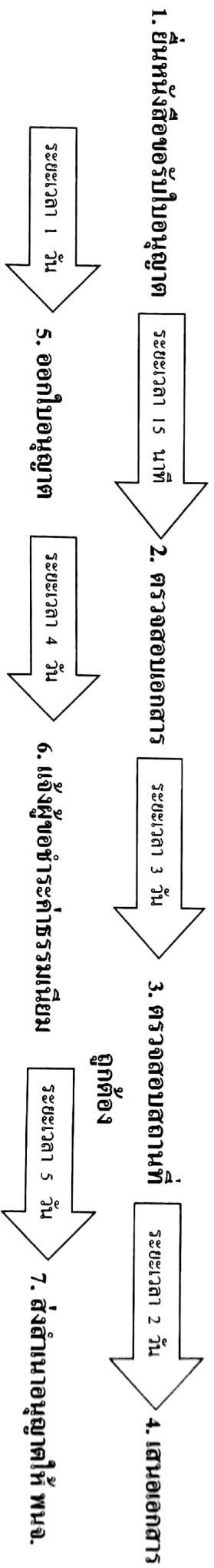
กองช่าง

งานขออนุญาตประกอบกิจการนำมันเชื้อเพลิง

- การออกใบรับแจ้งประกอบกิจการนำมันเชื้อเพลิงประเภท 2



- การออกใบอนุญาตประกอบกิจการนำมันเชื้อเพลิง ประเภท 3 (หลังจากได้รับแจ้งผลการตรวจจากสำนักงานพลังงานจังหวัด)



- การออกใบอนุญาตต่ออายุประกอบกิจการนำมันเชื้อเพลิง ประเภทที่ 3

