



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

เรื่อง กำหนดการยื่นแบบและชำระเงินค่าภาษีป้าย การชำระเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการชำระเงินค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือผู้ซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เจ้าของอาคารชุด ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นทรัพย์สินของรัฐ ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษี เช่น ผู้จัดการมรดก ทายาท หรือผู้จัดการทรัพย์สิน อยู่ในวันที่ ๑ มกราคม ของปี โดยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จะนำมาจัดเก็บแทนภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ ในการดำเนินการตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มีรายละเอียดดังนี้

ระยะเวลาการยื่นแบบและชำระภาษี

- (๑). อปท.แจ้งประเมินภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖
- (๒). ผู้เสียภาษีชำระภาษีภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖
- (๓). ไม่ชำระภาษีภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ (เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน)
- (๔). อปท.มีหนังสือแจ้งเตือนภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระยะเวลาในหนังสือแจ้งเตือนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (ชำระภาษีหลังเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ แต่ก่อนมีหนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐)
- (๕). ผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งเตือน (ชำระภาษีภายในกำหนดของ หนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐)
- (๖). ครบกำหนด ๑๕ วัน ไม่มาชำระภาษี เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของภาษีค้างชำระ แจ้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖
- (๗). ยึดอายัด เมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน

๒. ภาษีป้าย ป้ายที่ต้องเสียภาษี ได้แก่ ป้ายชื่อแสดงชื่อยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียนแกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีใดๆ

ผู้มีหน้าที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีป้าย

- เจ้าของป้าย
- กรณีเจ้าของป้ายอยู่นอกเขตประเทศไทยให้ผู้แทนหรือตัวแทนเป็นผู้มีหน้าที่ยื่นแบบรายการเสียภาษีแทนเจ้าของป้าย
- กรณีเจ้าของป้ายเสียชีวิต เป็นผู้ไม่อยู่เป็นผู้สาบสูญ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถให้ผู้จัดการมรดก ผู้ครอบครอง ผู้จัดการทรัพย์สิน ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย

การยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย

- เจ้าของป้ายที่ต้องเสียภาษีป้ายต้องยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี
- กรณีติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิม และมีพื้นที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ยื่นแบบแสดงรายการต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งการประเมินภาษีป้าย

การชำระภาษีป้าย

- ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้ายเป็นรายปี
- ให้เจ้าของป้ายใหม่แทนป้ายเดิม และมีพื้นที่เปลี่ยนแปลงแก้ไข ให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงป้ายจนถึงวันสิ้นปี และให้คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือนของปี โดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่วันที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายของปี ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีป้าย

หลักฐานการประกอบการเสียภาษี

- กรณีป้ายเก่า ควรนำใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายครั้งก่อนมาแสดงด้วย
- กรณีป้ายใหม่ ให้นำหลักฐานประกอบการเสียภาษี ดังนี้
 - (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
 - (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - (๓) ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - (๔) หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท
 - (๕) ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

เงินเพิ่ม

- ไม่ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้ายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เว้นแต่ กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละวันนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย
- ยื่นแบบแสดงรายการภาษีโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน
- ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของค่าภาษีป้าย เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน

๓. ค่าธรรมเนียมอื่นๆ เช่น

- ๓.๑ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ทำน้ำแข็ง
- ๓.๒ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ตั้งหรือใช้สถานที่เอกชนเป็นที่ขาย ทำ ประคบ ประกอบ สะสมอาหารหรือน้ำแข็ง
- ๓.๓ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการประกอบการค้าซึ่งเป็นอันตราย
- ๓.๔ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ตั้งหรือใช้สถานที่เป็นที่รับจ้างแต่งผม และให้เป็นผู้รับจ้างแต่งผม

ชำระเงินค่าธรรมเนียม

๑. สำหรับผู้เป็นเจ้าของโรงเรือน และประกอบกิจการการค้า (รายเก่า) ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการประกอบกิจการค้านั้น

กรณีผู้เป็นเจ้าของโรงเรือน ประกอบกิจการค้าขึ้นใหม่ ให้ยื่นคำร้องขอใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียมก่อนการดำเนินการทุกครั้ง โดยนำเอกสารและหลักฐานในการประกอบกิจการการค้าประเภทนั้นๆ มายื่นประกอบคำร้อง เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และเอกสารกิจการที่เปิดดำเนินการ

๒. กรณีผู้ประกอบการค้ารายเก่าที่ไม่ได้เป็นเจ้าของโรงเรือน (เป็นผู้เช่า) ให้มาชำระเงินค่าธรรมเนียมเมื่อใบอนุญาตประเภทต่างๆ หมดอายุ

สำหรับผู้ประกอบการค้ารายใหม่ที่ไม่ได้เป็นเจ้าของโรงเรียน (เป็นผู้เช่า)ให้นำเอกสารหลักฐานมายื่นคำร้องขอใบอนุญาตในการประกอบกิจการค้าประเภทนั้นๆ พร้อมเงินค่าธรรมเนียมก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

ทั้งนี้ขอให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบและชำระเงินค่าภาษีป้าย ชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ได้ที่งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ หมู่ที่ ๒ ตำบลท่าแพ อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล ซึ่งหากท่านไม่ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมภายในกำหนด ท่านจะต้องเสียเงินเพิ่มและมีความผิดตามกฎหมาย หากสงสัยโปรดติดต่อสอบถามได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ งานจัดเก็บรายได้ โทร. ๐-๗๔๗๔-๐๕๖๕ ได้ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

