

๑. ชื่อโครงการ “โครงการอบรมกฎหมายการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริตในองค์กร”

๒. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเป็นผู้ใช้อำนาจรัฐในการปกครองและบริหารจัดการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะกับประชาชน และมีความใกล้ชิดกับประชาชนในพื้นที่ย่อมเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานและการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระทบต่อประชาชนอันมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรืออาจใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งปัญหาทุจริต คอร์รัปชันอันเป็นปัญหาของสังคมไทยที่เกิดขึ้นมาเป็นเวลานาน และนับวันยิ่งรุนแรงมากขึ้น

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น มีงบประมาณทรัพย์สิน รายได้ รายจ่าย และพนักงานส่วนตำบล เป็นของตนเอง ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมที่มีลักษณะเป็นการสร้างจิตสำนึกซึ่งส่งผลให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล หรือการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) เป็นหลักสำคัญในการบริหารและการปฏิบัติงานจะต้องมีความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง นอกจากนี้ยังต้องมีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งสามารถแก้ปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กรได้อีกด้วย ประกอบกับคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนและพัฒนาคุณธรรมสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการ ตามหลักธรรมาภิบาล และทราบแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการจัดกิจกรรมการกล่าวปฏิญาณตนการเป็นข้าราชการที่ดี อันเป็นแนวการแสดงเจตนารมณ์ เพื่อป้องกันและลดโอกาสการทุจริต และปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานราชการ อันจะเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้สามารถทำงานด้วยความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดีของ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ ต่อไป

๓.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อ ประชาชน และทางราชการ
๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติราชการโดยมุ่งหวังให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด
๔. เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและพฤติกรรมชอบในการปฏิบัติราชการ
๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านวินัยและการรักษาของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๔.เป้าหมาย

คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

๕.สถานที่ดำเนินการ

สถานีตำรวจภูธร ท่าแพ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

๖.วิธีดำเนินการ

๑. ประชุมเรื่องขั้นตอนในการจัดโครงการ/วางแผนปฏิบัติงาน
๒. เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ
๓. ดำเนินการโครงการโดยวิธีการบรรยาย
๔. ประเมินผลโครงการจากข้อเท็จจริงตามแบบประเมินโครงการ

๗. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

งบประมาณ หน่วยงานสำนักงานปลัดฯ แผนงานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่มีลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและทางราชการ
๓. ผู้เข้ารับการอบรมมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติราชการ
๔. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจปัญหาการทุจริตและพฤติกรรมชอบในการปฏิบัติราชการ
๕. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านวินัยและการรักษาของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑๐. การประเมินผล

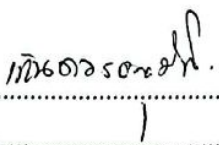
๑. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ คือร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม

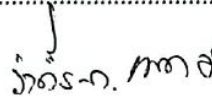
๒. ประเมินผลจากแบบทดสอบความรู้ก่อนอบรม (Pre-test) และหลังการอบรม (Post - test)

๑๑. ผู้เขียนโครงการ

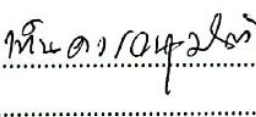


(นางสาวนุชรา นาคี)
นิติกรชำนาญการ

๑๒. ผู้เสนอโครงการ.....



(เสกสรรค์ อาตตันตรา)
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ.....



(นางสาวอิสราพร น้อยดำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ.....



(นายประดิษฐ์ เปรมใจ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ภาคผนวก. ก

งบประมาณในการจัดทำโครงการอบรมกฎหมายและการป้องกันแก้ไขปัญหาทุจริตในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่มีลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท บรรยายวันละ ๒ ½ ๒ วัน ๕ ชม.

เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท

(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๒))

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๕.- บาท ต่อมือ จำนวน ๒ มือ จำนวน ๖๑ คน

เป็นเงิน ๔,๒๗๐.-บาท

(เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๑) (บัญชีหมายเลข ๑))

๕. ค่าอาหารว่างวิทยากร จำนวน ๒ มือ มือละ ๓๕.-บาท

เป็นเงิน ๗๐.-บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๑) (บัญชีหมายเลข ๑)

๕. ค่าพิมพ์เอกสาร สิ่งพิมพ์ เอกสาร

จำนวน ๖๑ ชุด

ชุดละ ๕๐ บาท

เป็นเงิน ๓,๐๕๐.-บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๕)

๖. ค่าสมุด ปากกา จำนวน ๖๑ ชุด ชุดละ ๕๐ บาท

เป็นเงิน ๓,๐๕๐.-บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๓)

๗. ค่ากระเป๋ابرจุเอกสาร สำหรับผู้เข้าอบรมจำนวน ๖๑ ชิ้น ชิ้นละ ๘๐ บาท

เป็นเงิน ๔,๘๘๐.-บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๙)

๘. ค่าป้ายโครงการขนาด ๓.๕ x ๑.๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

เป็นเงิน

๘๐๐.-บาท

๙. ค่าค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ

จำนวน

๓,๐๐๐. บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๖)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นประมาณ ๒๒,๑๒๐- บาท (เงินสองหมื่นสองพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
หมายเหตุ (ค่าใช้จ่ายทั้งหมด สามารถถัวจ่ายกันได้)



(นางสาวนุชวรา นาคี)

นิติกรชำนาญการ



(นางสาวอิสรพร นัยดำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ



(เสกสรรค์ อาดตันตรา)

หัวหน้าสำนักปลัด



(นายประดิษฐ์ เปรมใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

กำหนดการ
โครงการอบรมกฎหมายการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริตในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๒๘ และ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรท่าแพ ตำบลท่าแพ ท่าแพ จังหวัดสตูล

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๑๕ น	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
เวลา ๑๓.๑๕-๑๓.๓๐ น	พิธีเปิด โดย นายกฯ / ทำ pre/test
เวลา ๑๓.๓๐ -๑๖.๐๐น	บรรยาย “หัวข้อ ปฏิบัติงานอย่างไร ไม่ให้ผิดฐานทุจริต” จ.น.ท. ปปช. ประจำจังหวัดสตูล
เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น	ทำ post-test / ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

.....

*** หมายเหตุ

- * พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น
- ** กลุ่มเป้าหมายวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ คือ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน พนักงานจ้าง สำนักปลัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองช่าง จำนวน ๓๒ คน
- ** กลุ่มเป้าหมายวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ คือ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง กองคลัง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา จำนวน จำนวน ๒๙ คน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ที่ ๗๒๓๐๑/-

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการโครงการอบรมกฎหมายการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริตในองค์กร
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ ผู้บริหารได้อนุมัติให้สำนักปลัดดำเนินการจัดอบรมโครงการอบรมกฎหมายการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริตในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสถานีดำรงภูธรท่าแพ ตำบลท่าแพ อำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักปลัดได้ดำเนินการจัดอบรมโครงการ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดอบรม โครงการ ดังนี้

๒.๑ เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกฯ พนักงานและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ จำนวน ๖๑ คน เข้าร่วมโครงการ ๕๑ คน คิดเป็น ร้อยละ ๘๓.๖๐

๒.๒ เริ่มรับการอบรม เวลา ๑๓.๓๐ น - ๑๖.๐๐ น ในหัวข้อ ปฏิบัติงานอย่างไร ไม่ให้ผิดฐานทุจริต

๒.๓ สรุปผลการทำแบบทดสอบ ก่อนเรียน คะแนนรวม ๓๔๐ คิดเป็น ๖๔.๑๑. % และแบบทดสอบหลังเรียนคะแนนรวม ๓๔๐ คะแนน คิดเป็น ๖๗.๙๔ % เพิ่มขึ้น ๓.๘๓ %

๒.๔ สรุปผลความพึงพอใจโดยรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ แยกเป็นระดับ

- ระดับดีมาก ได้ ๒๐๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๕๔
- ระดับดี ได้ ๑๗๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๒๐
- ระดับพอใช้ ได้ ๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๖

-(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ) มีข้อเสนอแนะให้มีการจัดทุกปี และเพิ่มเวลาในการอบรม

๓.ข้อกฎหมาย/ข้อระเบียบ/ประกาศ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๐ “ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม”

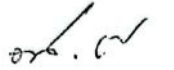
๕.ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอ

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงขอรายงานการประเมินผลการอบรมโครงการอบรมกฎหมายการป้องกัน
และแก้ไขปัญหายาเสพติดในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

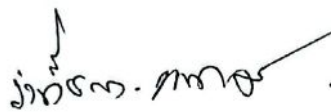
๕.ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวนุชรา นาคี)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... ๖๗๗ .



(เสกสรรค์ อาตตันตรา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ..... ๗๕๖ .



(นางสาวอิสราพร นัยดำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ..... ๗๗๗ /



(นายประสิทธิ์ เปรมใจ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแพ

สรุปผลการประเมินความพอใจในการจัดโครงการอบรมกฎหมายการป้องกัน
และแก้ไขปัญหายุทธศาสตร์ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ	รายการ	ระดับผลการประเมิน (คิดเป็นร้อยละของระดับความพึงพอใจ)							
		ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
		คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
๑	รูปแบบการจัดโครงการ	๑๕	๒๗.๒	๒๑	๖๘.๒	๐	๐	๐	๐
๒	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๒๕	๓๑.๘	๑๐	๕๙.๑	๐	๐	๐	๐
๓	ความเหมาะสมของเนื้อหา	๒๐	๒๒.๗	๑๕	๕๙.๑	๐	๐	๐	๐
๔	การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมแสดงความคิดเห็น	๒๐	๒๗.๒	๑๔	๖๓.๖	๐	๐	๐	๐
๕	การตอบข้อซักถาม ตรงประเด็น เข้าใจง่าย	๑๙	๑๘.๑	๑๖	๖๘.๒	๐	๐	๐	๐
๖	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม	๑๕	๔.๕	๑๘	๕๙	๑	๐.๒๖	๐	๐
๗	เอกสารที่ใช้ประกอบการอบรม	๑๒	๑๘.๑	๒๒	๔๕.๔	๐	๐	๐	๐
๘	อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๕	๙	๒๐	๖๓.๖	๐	๐	๐	๐
๙	การบริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๒๑	๒๗.๒	๑๔	๕๔.๕	๐	๐	๐	๐
๑๐	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	๒๑	๒๗.๒	๑๓	๕๙	๐	๐	๐	๐
๑๑	สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน/เผยแพร่	๒๑	๑๓.๖	๑๓	๖๘.๒	๐	๐	๐	๐
	คะแนนรวม	๒๐๔		๑๗๖		๑		๐	
	คะแนนรวมทั้งหมดจำนวน	๓๘๑		๓๘๑		๓๘๑		๓๘๑	
	ร้อยละทั้งหมด (๑๐๐%)	๕๓.๕๔		๔๖.๒		๐.๒๖		๐	